



**COMUNE DI TORTORETO**

*Provincia di Teramo*

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE***

***ANNO 2020***

**INDICE**  
**PARTE I – OBIETTIVI**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 5
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 20
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 39
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 49
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 72
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 81
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 93
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag.107

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 03/03/2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente::

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7	SETTORE N. 8
Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport - Sociale - Materno Infantile - Pari opportunità - Politiche giovanili	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Protocollo - U.R.P. - Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Polizia Locale Gestione Mercato Settimanale	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Ambiente - Protezione Civile - Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P.	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali
Posizione Organizzativa							
D3 - Funzionario Amministrativo (Dott. Piero D'Altobrando)	D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Sig.ra Giovanna Piccioni)	D - Ispettore di P.L. (Dott.ssa Sabrina Polletta)	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Dott.ssa Marina Marchegiani)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Massimo Di Domenico)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Sig. Paolo Zenobi)	D3 - Funzionario Tecnico (Arch. Leo Di Febo)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Alessandra Nardi)
D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	D - Ispettore di P.L.	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Incarico art. 110 D.Lgs. n. 267/2000)	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico
C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo P.T. 50%	C - Agente di P.L.	D - Istruttore Direttivo Sanitario	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo P.T. 75%
C(p.t) - Istruttore Amm.vo Staff (Art. 90 D.lgs. 267/2000)	B3 - Collaboratore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo		B - Esecutore Tec. Specializzato
C - Istruttore Amministrativo	B - Esecutore Amministrativo P.T. 69,44%	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		

C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B - Esecutore Tecnico Specializzato
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale			A - Operatore Tecnico Generico		B - Esecutore Tecnico Specializzato
B3 - Esecutore operativo specializzato					B - Esecutore Tecnico Specializzato
A - Operatore Inserviente					B - Esecutore operativo Specializzato
A - Operatore Inserviente					
A - Operatore Inserviente					

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT -  
SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI**

***RESPONSABILE: DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;</li> <li>• attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;</li> <li>• pagamento canoni locazione immobili adibiti a Centro per l'Impiego di Giulianova;</li> <li>• attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;</li> <li>• rapporti con altri Enti ed Istituzioni;</li> <li>• liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;</li> <li>• predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;</li> <li>• predisposizione delibere del Settore;</li> <li>• pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;</li> <li>• raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;</li> <li>• predisposizione delle determine del Settore ;</li> <li>• tenuta registro degli abusi edilizi;</li> <li>• ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;</li> <li>• servizio notificazioni, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune;</li> <li>• collaborazione con l'addetto stampa comunale.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<p>Gestione politica dello sport e degli spazi da destinare alla pratica sportiva.  Tale politica si basa sulla convinzione che lo sport, lungi dall'essere un mero intrattenimento, concorra allo sviluppo non solo motorio ma anche affettivo e sociale dell'individuo.  Consulta giovanile  Qualsiasi società, per rinnovarsi e crescere, deve contenere nel proprio seno il germe del rinnovamento. Occorre dunque coltivare al meglio le nuove generazioni affinché siano sempre più culturalmente preparate, motivate all'impegno civile e propositive nel mettere la propria creatività e la propria immaginazione al servizio della comunità. Ogni politica giovanile deve prevedere per i giovani un ruolo attivo, perché solo attraverso l'esercizio della responsabilità individuale e collettiva è possibile maturare quella indipendenza di giudizio e quella consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri che fanno di ogni individuo un cittadino.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO</b>
<b>2</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>
<b>3</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>
<b>4</b>	<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>
<b>5</b>	<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>

6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convenzione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande per la concessione del bonus energia elettrica con conseguente trasmissione al sistema SGATE;</li> <li>• statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;</li> <li>• rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia - Regione e Unione di Comuni;</li> <li>• istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>• convezione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande concessione assegni MAT E ANF;</li> <li>• Piano di Zona - Unione di Comuni Val Vibrata: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare- servizio di telesoccorso;</li> <li>• Piano Locale Non Autosufficienza – Unione di Comuni Val Vibrata: centri diurni e centri semiresidenziali;</li> <li>• Iniziative varie di carattere sociale;</li> <li>• servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia;</li> <li>• servizio trasporto sociale;</li> <li>• soggiorno termale anziani;</li> <li>• contributi per colonia estiva marina e colonia montana;</li> <li>• contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido- integrazione pagamento rette presso case di riposo);</li> <li>• rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;</li> <li>• attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti;</li> <li>• Contributi per gli affitti L. 431/98</li> <li>• Case sfrattati - Case ATER.</li> <li>• Asilo Nido Comunale.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
1	EDUCARE ALLA PARITA' DI GENERE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE OPPORTUNITA' EDUCATIVE E PROFESSIONALI, CONTRO LA VIOLENZA.
2	ATTIVITA' DI SEMPLIFICAZIONE ALL'ACCESSO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA SOCIALE
3	PATTI PER L'INCLUSIONE E PER I PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
4	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO L'ASILO NIDO COMUNALE NEL MESE DI LUGLIO 2020

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	12	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	1	SPORT E TEMPO LIBERO

**OBIETTIVO: EDUCARE ALLA PARITA' DI GENERE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE OPPORTUNITA' EDUCATIVE E PROFESSIONALI, CONTRO LA VIOLENZA.**

### **Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dello sport sono ancora molto forti le discriminazioni di genere; lo sport femminile viene considerato di livello inferiore, riceve meno finanziamenti, è meno seguito dal pubblico e tutto ciò si traduce in una minore partecipazione delle ragazze alla pratica sportiva e in una sottovalutazione delle loro prestazioni. Lo sport rappresenta invece un importante strumento educativo, perché coinvolge bambini e ragazzi proprio nell'età in cui si formano le convinzioni personali e si costruiscono i rapporti interpersonali. E' pertanto essenziale intervenire sulle figure formative (allenatori, istruttori, dirigenti di società sportive) per formare ad una maggiore consapevolezza del loro ruolo anche rispetto alla parità di genere, allo sviluppo delle capacità sportive femminili, alla divulgazione di una cultura del rispetto nei confronti delle atlete donne.

### **Impatto / Outcome**

Aumentare, attraverso le società sportive del territorio gli strumenti per superare stereotipi e preconcetti che vedono le femmine meno portate dei maschi nella pratica sportiva e per incentivare una vera cultura della parità da trasmettere a tutti i ragazzi e i bambini con i quali si trovano ad agire.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- Bambini e ragazzi
- Allenatori e istruttori
- Dirigenti di attività sportive

### ***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

### ***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

## **Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attuare progetti di formazione rivolti alle società sportive per educare alla parità in ambito sportivo:

<b>Scadenza:</b>	30.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Evento presso le scuole del territorio per l'affermazione della parità di genere:

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Partecipanti alle iniziative
- 2) Tempi di completamento

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

## **NOTE**

Per prevenire le discriminazioni di genere e la cultura di prevaricazione che sfocia spesso in gravi forme di violenza nei confronti delle donne è necessario intervenire soprattutto sulla formazione dei bambini e dei ragazzi nel momento in cui formano le loro coscienze. Lo sport è uno degli ambiti formativi più significativi in queste fasce d'età e rappresenta pertanto un importante canale per veicolare la cultura della parità tra uomo e donna e superare il gap che qualifica lo sport femminile come meno importante, meno interessante, economicamente meno attraente.

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D’ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI
	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA’
	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**OBIETTIVO: ATTIVITA’ DI SEMPLIFICAZIONE ALL’ACCESSO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA SOCIALE**

**Descrizione Obiettivo**

Per aumentare la produttività e l'efficienza del servizio è indispensabile iniziare la digitalizzazione di tutte le procedure attinenti gli interventi predisposti dall’ente per le politiche sociali. Tale attività è quanto mai urgente anche per agevolare l’utenza dei innumerevoli incombenze tra istituzioni quali ASL, Unione dei Comuni, Regione e INPS. L’implementazione del sito web con la modulistica aggiornata per l’Ente. L’implementazione del sito web con la modulistica aggiornata e completa consentirà una maggiore chiarezza, trasparenza e pubblicità dell’iter necessario ad ottenere il rilascio di contribuzioni o interventi in ambito sociale, conseguendo maggiore efficienza e riducendo i tempi di attesa per gli utenti del servizio.

**Impatto / Outcome**

L’attuazione dell’obiettivo consentirà di rendere una informazione adeguata nei confronti dei cittadini che, nel conoscere preventivamente l’iter, potranno procurarsi correttamente i documenti e gli atti da allegare alle istanze presentate, riducendo i tempi di istruttoria e di erogazione dei servizi.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti dei servizi sociali
- operatori del 3° settore
- cittadini

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Mappatura fasi procedimenti

<b>Scadenza:</b>	30.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Definizione e omogeneizzazione modulistica

<b>Scadenza:</b>	30.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. .Implementazione sito web

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Numero dei modelli predisposti

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D’ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI
	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA’
	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**OBIETTIVO: PATTI PER L’INCLUSIONE E PER I PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA’**

**Descrizione Obiettivo**

L’obiettivo generale di questo progetto è quello di migliorare il benessere complessivo dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza e la loro capacità di reagire ad eventi avversi tramite un atteggiamento proattivo. Obiettivi specifici sono: 1) Migliorare la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento e monitoraggio e attivazione di prestazioni sociali attraverso la creazione di una cabina di regia pubblico/privata (segretariato sociale); 2) Migliorare gli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa nuclei familiari beneficiari del RdC; 3) Promuovere l’innovazione e l’empowerment degli operatori dei sistemi collegati al RdC.

Il Ministero ha reso infatti disponibile ai Comuni/Ambiti il principale strumento per adempiere ai compiti loro assegnati e svolgere il ruolo determinante e strategico a cui sono chiamati: dai controlli anagrafici e di soggiorno, alle convocazioni per la sottoscrizione dei Patti per l’inclusione e per i Progetti utili alla collettività (PUC). Tramite la piattaforma GePI che è una applicazione progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell’accompagnare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali del Comune. Consente infatti di attivare e gestire i Patti per l’inclusione sociale e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti.

Gli obiettivi del progetto prevede l'attività di gestione dei Patti per l'Inclusione SIEDC comportando l'utilizzo e la raccolta dei dati da parte dell'Ente e lo scambio di informazioni con gli altri servizi territoriali ed enti nazionali coinvolti all'attività di trattamento dei dati personali dei soggetti beneficiari del RdC.

Dal punto di vista organizzativo, in ambito Comunale, il soggetto in questione, responsabile per i controlli anagrafici, dovrà effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC.

**Impatto / Outcome**

Con tale progetto il disbrigo di tutte le pratiche esistenti e quelle in arrivo al fine di garantire agli utenti il mantenimento del beneficio del RdC. Inoltre garantire all'Ente PUC adeguati alle proprie esigenze.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti dei servizi sociali
- operatori del 3° settore
- cittadini

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Verifiche anagrafiche e lo scambio di informazioni con gli altri servizi territoriali ed enti nazionali

<b>Scadenza:</b>	30.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

2. Attivazione e gestione dei Progetti utili alla collettività

<b>Scadenza:</b>	30.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. Monitoraggio, la valutazione e il controllo dei Patti d'inclusione sociale

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Numero di pratiche evase

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

#### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

### **NOTE**

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D’ALTOBRANDO**

<b>MISSIONE</b>	Codice	Descrizione
	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER L’ASILO NIDO
	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA’
	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**OBIETTIVO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO L’ASILO NIDO COMUNALE NEL MESE DI LUGLIO 2020**

**Descrizione Obiettivo**

Valorizzare ed ampliare la struttura dell’Asilo Nido comunale, al fine di avere una adeguata funzionalità ed un impianto tale da assicurare la prima formazione sociale dei bambini verso il mondo esterno.

In un ambito di continuità nonché di evoluzione della didattica esistente si realizza una progettualità volta a garantire una fruizione adeguata alle necessità della collettività comunale.

La L.R. 76/2000 (Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia) con relative circolari regionali di attuazione stabilisce una apertura minima annuale per gli Asili Nido, con capienza da 11 a 60 posti, di n. 42 settimane per almeno n. 9 ore continuative.

Gli obiettivi del progetto prevedono la possibilità di offrire all’utenza:

1. dal punto di vista organizzativo, un prolungamento del servizio nelle settimane comprese tra il 29 Giugno ed il 31 Luglio 2020 compresi, quindi per ulteriori cinque settimane oltre le 42 contrattuali, al fine di aumentare la capacità di risposta ai bisogni ed agli impegni extradomestici delle famiglie già utenti, in termini di ampliamento dell'arco temporale di apertura anche nel rispetto dei parametri richiesti dalla Regione, e considerando che la frequenza alle settimane estive è subordinata al possesso di alcuni requisiti di base da parte delle famiglie stesse;
2. dal punto di vista pedagogico/didattico, la garanzia dei medesimi standards educativi che hanno caratterizzato il servizio durante l'intero anno educativo;
3. dal punto di vista alimentare verrà mantenuta la medesima organizzazione come nel corso dell'anno, attraverso la preparazione dei pasti nel centro cottura interno dell'Asilo Nido

**Impatto / Outcome**

Con tale progetto il personale educativo ed ausiliario mira al raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati garantendo il soddisfacimento delle esigenze di cura e gioco dei/le bambini/e già frequentanti che prolungheranno anche nel periodo estivo la loro permanenza all'Asilo Nido.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti del servizio
- familiari dei bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo****31.12.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attivazione gestione del servizio educativo

<b>Scadenza:</b>	06.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	-------------------------

2. Monitoraggio, valutazione e controllo della progettualità

<b>Scadenza:</b>	30.08.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Numero di iscritti
- 2) Gradimento del servizio da parte delle famiglie

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA -  
 PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

**RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio protocollo generale, servizio spedizione posta</li> </ul> <p><b>Protocollo</b>                      Uno dei principali strumenti per la <b>trasparente e corretta gestione documentale</b> è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.                      Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la <b>conservazione a norma di legge</b>.</p> <p><b>Posta e spedizione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane; ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.</li> </ul> <p><b>Deposito atti presso la casa comunale</b></p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

PROGRAMMA	Descrizione
7	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>
Descrizione attività	<p><b>Servizi demografici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione ) e dell'A.I.R.E. ( anagrafe degli italiani residenti all'estero) e relativi adempimenti;</li> <li>-certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;</li> <li>-alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;</li> <li>-controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;</li> <li>-autentica di firme;</li> <li>-rilascio carte di identità per i residenti e non;</li> <li>-passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);</li> <li>-Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;</li> <li>-Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;</li> <li>-Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;</li> <li>-Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;</li> <li>-Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;</li> <li>-Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;</li> </ul> </li> <li>-Certificazioni anagrafiche;</li> <li>-Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;</li> <li>- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;</li> </ul> <p><b>ISTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;</li> <li>- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;</li> <li>- Trasmissione mensile dei modelli statistici;</li> <li>- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche.</li> </ul>

### **Servizi di stato civile**

- Iscrizioni e trascrizioni atti ( nascita,morte,cittadinanza,matrimoni, unioni civili, divorzi)
- Pratiche di jure sanguinis;
- Aggiornamento delle annotazioni relative agli atti redatti dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune;
- Custodia e conservazione dei registri;
- Formazione fascicolo per ogni singolo atto redatto;
- Comunicazioni alla Procura della Repubblica e alla Prefettura delle annotazioni registrate;
- Chiusura registri annuale e consegna del secondo originale alla Prefettura competente;
- Rilascio certificazione.
- Ricevimento DAT e invio al Ministero della salute;
- tenuta registro affidamento ceneri e registro testamento per cremazione;
- Statistiche mensili;

### **Servizio leva**

Anche per quanto riguarda l'attività dei **servizi leva** nel 2020 saranno assicurati tutti gli adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune ed invio al Centro Documentale di Chieti;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

### **Servizio elettorale**

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Fascicoli elettronici di tutti gli elettori;
- Revisioni semestrali ( n.2 l'anno);
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Statistiche della popolazione elettorale in collegamento con il DAIT;
- Elezioni amministrative, politiche, europee e referendum;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali.

	<p><b>Polizia Mortuaria:</b></p> <p>L'Ufficio Cimiteriale ha erogato i seguenti servizi: informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi per operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.</li> <li>• Assegnazione, vendita e recupero loculi;</li> <li>• autorizzazione al trasporto funebre;</li> <li>• cremazioni, affidamento e dispersione ceneri.</li> <li>• Ruolo lampade votive annuali</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>
Descrizione attività	<p><b>GESTIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive;</li> <li>• informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</li> <li>• illuminazione votiva: gestione di circa n. 1.700 utenti;</li> <li>• concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi;</li> <li>• interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;</li> <li>• operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.;</li> <li>• Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.</li> <li>• Prevendita nuovi loculi cimiteriali</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>5</b>	<b>AGGIORNAMENTO SUL SITO DELLA MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>6</b>	<b>ELEZIONI REFERENDUM “TAGLIO DEI PARLAMENTARI”</b>
<b>7</b>	<b>PREVENDITA LOCULI CIMITERIALI</b>
<b>8</b>	<b>ELABORAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
<b>9</b>	<b>CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO SUL SITO DELLA MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Descrizione Obiettivo**

Al fine di agevolare l'utenza verrà rivisitata e aggiornata la pagina relativa ai servizi demografici con nuovi moduli.

I nuovi moduli riguarderanno tutta l'attività del settore Anagrafe-Stato Civile-elettorale Polizia Mortuaria.

L'implementazione del sito web con la modulistica aggiornata e completa consentirà una maggiore chiarezza, trasparenza e pubblicità dell'iter necessario ad ottenere il rilascio di atti, documenti o provvedimenti, permettendo ai cittadini di conoscere preventivamente quanto necessario all'amministrazione per procedere ad una corretta e completa istruttoria dei procedimenti attivati.

**Impatto / Outcome**

- Snellimento tempi di attesa allo sportello.
- Utilizzo dei sistemi informatici nell'emergenza sanitaria del Coronavirus evitando così gli spostamenti ed assembramenti presso gli sportelli.
- Ulteriore risultato atteso è la riduzione dei tempi di istruttoria e quindi di erogazione dei servizi.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini utenti

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2020

## **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Mappatura fasi procedimenti.

<b>Scadenza:</b>	30.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia – Di Gaetano Lorena – Cardinale Eleonora
------------------	------------	----------------------	---

2. Definizione e uniformità modulistica.

<b>Scadenza:</b>	15.10.2020	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia – Di Gaetano Lorena – Cardinale Eleonora
------------------	------------	----------------------	---

3. Implementazione sito web

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

## **Indicatori di Risultato / Performance**

Numero modelli caricati sul sito

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

Dipendenti servizi demografici:

n.1 - cat. D - Responsabile del Servizio

n.1 - cat. C – Istruttore Amministrativo -in servizio presso la delegazione Lido – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;

n.1 – cat. B- Ufficiale di Anagrafe –

n. 1 - cat. A – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile

### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

## **NOTE**

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO : ELEZIONI REFERENDUM “TAGLIO DEI PARLAMENTARI”**

**Descrizione Obiettivo**

Il lavoro per il referendum è stato già iniziato e sono stati portati a termine gli adempimenti elettorali fino all’adozione delle delibere relative alla propaganda elettorale.

Forse la data sarà quella del mese di settembre, quindi l’ufficio dovrà ricominciare ripetendo nuovi adempimenti di cancellazione ed iscrizioni ovvero di movimentazioni elettorali.

Predisposizione degli atti e all’adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste sezionali, generali, aggiunte.

**Impatto / Outcome**

Assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni ai fini dell’espressioni di voto nella date indicate.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini utenti

*Progetto intersettoriale:*

SI	X	NO	
----	---	----	--

*Settori interessati:*

1	2	3	4							
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

Data delle elezioni

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Acquisizione circolari e disposizioni Prefettizie.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

2. Svolgimento delle operazioni elettorali come da scadenziario.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

Realizzazione adempimenti

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Il Responsabile del servizio –Ufficiale elettorale provvede ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi di organizzazione direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali con costituzione dell’Ufficio elettorale già costituito con det. n. 1 del 07.02.2020 che ha visto la partecipazione dei n. 3 dipendenti dei servizi demografici e altri 23 dipendenti di altri settori ( Segreteria , Ragioneria e Polizia Locale)

***Risorse Finanziarie:***

Secondo gli orari autorizzati nella costituzione dell’Ufficio elettorale.

**NOTE**

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**OBIETTIVO: PREVENDITA LOCULI CIMITERIALI**

**Descrizione Obiettivo**

E' stato aggiudicato l'appalto per i lavori di costruzione di un nuovo padiglione del cimitero comunale programmato per soddisfare le richieste pervenute di acquisto loculi per le salme tumulate nei padiglioni provvisori o in sepolture private.

Il progetto verrà realizzato con fondi provenienti dalla vendita dei loculi.

E' necessario quindi, contattare i familiari dei defunti tumulati provvisoriamente e invitarli in ufficio per l' acquisto dei loculi in prevendita come disposto dalla delibera di Giunta Comunale

**Impatto / Outcome**

Incassare le somme per avere la liquidità di cassa per pagare la ditta appaltatrice dei lavori.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Utenti

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

**Settori interessati:**

2	7										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.07.2020

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Raccolta ed esamina di tutte le richieste di tumulazione provvisoria dal 2017 ad oggi

<b>Scadenza:</b>	30.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

2. Invito ai cittadini per la scelta dei loculi  
Si procederà ad invitare i cittadini dopo la riapertura al pubblico ( emergenza Coronavirus)

<b>Scadenza:</b>	15.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

3. Assegnazione dei loculi.

<b>Scadenza:</b>	31.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

n. loculi venduti

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

n.1 - cat. D - Responsabile del Servizio;

n. 1 - cat.C – Istruttore Amministrativo.

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	2	SEGRETERIA GENERALE

**OBIETTIVO: ELABORAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO**

**Descrizione Obiettivo**

Obiettivo del Manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili agli addetti al servizio e ai soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'Amministrazione.

Il manuale fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti

**Impatto / Outcome**

Attraverso il protocollo, i documenti amministrativi ricevono un'esatta e univoca identificazione e in questo modo anche il cittadino ottiene la certezza che i documenti da lui prodotti siano stati acquisiti e registrati. Questo servizio ha altresì il compito di organizzare la memoria dell'ente, mediante la classificazione degli atti protocollati secondo un ordinamento logico basato sulle funzioni e sulle attività dell'Amministrazione

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Implementare gli strumenti favorisce un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

**Settori interessati:**

2	1	3	4	5	6	7	8			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	<b>X</b>

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2020

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Definizione di un adeguato piano di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati con individuazione delle aree organizzative omogenee e i relativi uffici;

<b>Scadenza:</b>	30.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

2.criteri uniformi di classificazione e di archiviazione dei documenti

<b>Scadenza:</b>	15.10.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

3. redazione e adozione di un manuale di gestione del sistema documentario.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

L'attività di protocollazione è quella fase del processo amministrativo che certifica provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali. Costituisce pertanto un passo obbligato per tutti i flussi documentali che intercorrono tra le Amministrazioni ed all'interno di esse. Dalla sua gestione innovativa e razionale dipende strettamente il grado di efficienza e di trasparenza raggiunto dall'azione amministrativa.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

n.1 - cat. D - Responsabile del Servizio

n.1 - cat.C- Collaboratore per la parte informatica

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Descrizione Obiettivo**

La “Carta dei Servizi” è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino-utente-consumatore.

Attraverso la Carta dei Servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione

Questa Carta descrive i principi fondamentali dei Servizi Demografici ed Elettorali e le garanzie che sono offerte a coloro che lo utilizzano

**Impatto / Outcome**

- Miglioramento dell’efficienza dell’attività gestionale e migliore risposta alle esigenze dell’utenza
- Garantire la qualità dei servizi
- Garantire la partecipazione dei cittadini
- Garantire l’eguaglianza ed imparzialità di trattamento e valutazione nei confronti di tutti i cittadini

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Immagine di efficienza dell'ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso ed il cittadino utente.

Cittadini utenti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Ricognizione servizi erogati dai servizi demografici

<b>Scadenza:</b>	30.07.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Gaetano Lorena
------------------	------------	----------------------	-------------------

2. Predisposizione schemi informativi dei servizi e modalità di accesso per i cittadini

<b>Scadenza:</b>	30.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Stampa carta dei servizi, avviso e pubblicità

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	------------	----------------------	-------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Informazione, chiarezza cortesia dei dipendenti degli uffici e partecipazione del cittadino alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire il rapporto collaborativo

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

n.1 - cat. D - Responsabile del Servizio –Ufficiale elettorale e Stato civile-Leva- Statistica – Cimitero - Polizia Mortuaria e n.3 dipendenti :

n. 1 - cat.C – Istruttore Amministrativo -in servizio presso lo Sportello della delegazione Lido – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;

n.1 - cat.B – Ufficiale di Anagrafe in servizio allo sportello dell'Anagrafe Paese

n. 1 - cat. A – Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile in servizio presso la sede del Paese

#### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

### **NOTE**

**SETTORE N. 3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE**

***RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA POLLETTA***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Descrizione attività	<p>SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E FUNZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Controllo e regolamentazione della circolazione stradale;</li><li>– Controllo del traffico, della viabilità e della velocità, con gestione dei sequestri e fermi amministrativi;</li><li>– Controllo del rispetto del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;</li><li>– Realizzazione e Miglioramento della Segnaletica Stradale;</li><li>– Gestione e controllo per fornitura e posa in opera della segnaletica stradale;</li><li>– Servizi di controllo del territorio;</li><li>– Servizi di controllo e di vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi;</li><li>– Servizi di controllo dei mercati settimanali, annuali, estivi, stagionali, serali;</li><li>– Servizio di vigilanza durante i Consigli Comunali;</li><li>– Gestione del Contenzioso Amministrativo e dinanzi l’Autorità Giudiziaria.</li></ul> <p>SERVIZI E FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Svolgimento delle indagini delegate dall’Autorità Giudiziaria;</li><li>– Svolgimento delle indagini per la ricerca e l’identificazione dei responsabili.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA ANNONARIA, AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE. REGOLAMENTAZIONE DI FIERE E MERCATI. DENUNCIA SINISTRI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controlli in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzativi relativi all’esercizio dell’attività di intrattenimento musicale e/o danzante;</li> <li>– Controlli nei mercati e nelle fiere.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA SANITARIA, MORTUARIA, AMBIENTALE, RURALE, VETERINARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vigilanza e controllo sul rispetto delle legge, regolamenti comunali e ordinanze in materia sanitaria, ambientale e veterinaria;</li> <li>– Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, contrasto agli abbandoni abusivi su luoghi pubblici e privati;</li> <li>– Vigilanza e controlli dei manifesti;</li> <li>– Vigilanza e controllo del divieto di ingresso ai cani nelle aree verdi e parchi giochi dei centri urbani;</li> <li>– Vigilanza e controlli per deiezioni canine.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
10	ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO
11	PROGETTO SICUREZZA STRADALE – PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI C.D.S. (ROSSO SEMAFORICO)

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE  
RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	1	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Istituzione di specifiche aree di sosta a pagamento di autovetture senza custodia, con avvio del servizio dal 1° luglio 2020 e termine finale il 13 settembre 2020, tutti i giorni della settimana, dalle ore 08:00 alle ore 24:00, con pagamento anticipato della tariffa, mediante ticket rilasciati da parchimetri, da esporsi sul parabrezza anteriore della autovettura.

Il servizio ricomprende la fornitura in comodato di n.36 parchimetri, posa in opera, configurazione e manutenzione di questi, la fornitura del materiale di consumo (batteria, carta ecc.), lo scassetto e la raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, la custodia ed il trasporto valori, la realizzazione, manutenzione e/o adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale riferita alla sosta a pagamento, nonché il rafforzamento numerico della cartellonistica, mediante fornitura e posa in opera di almeno n.12 ulteriori impianti segnaletici.

L'affidamento comprende, altresì, il supporto e controllo della sosta, con rilevazione delle infrazioni mediante palmari collegati ai software gestionali in uso al Comando Polizia Locale, con un minimo di n.3 (tre ausiliari) dipendenti della ditta aggiudicataria del servizio, che dovrà fornire idoneo abbigliamento, tesserino di riconoscimento e appositi palmari, la cui attività dovrà essere coordinata dalla Polizia Locale. A carico della ditta affidataria è, inoltre, prevista la istituzione, a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti e per il rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio.

**Impatto / Outcome**

- Perseguire la finalità di regolamentare la circolazione veicolare statica e dinamica, per un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti;
- Garantire una maggiore disponibilità degli spazi di sosta a chi ne ha necessità, assicurando la disponibilità di posti utili;
- Disincentivare sia lo stazionamento di auto nei punti più strategici del lungomare, sia la disordinata ricerca di destinazione che, oltre a rappresentare un pericolo per quanti utilizzano il lungomare in bici o a piedi, determina ulteriori problematiche di natura ambientale, stante il fisiologico accrescimento della soglia di inquinamento atmosferico che ne deriva.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini e turisti;
- Strutture ricettive;
- Ditta aggiudicataria del Servizio

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****13.09.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

4. Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio e approvazione atti di gara

<b>Scadenza:</b>	11.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

5. Avviso Pubblico con Invito a Presentare Manifestazione di Interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio

<b>Scadenza:</b>	01.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

6. Procedura telematica di affidamento, mediante R.D.O. sul Mepa di Consip S.p.A.

<b>Scadenza:</b>	15.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

7. Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico.

<b>Scadenza:</b>	30.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

8. Lavorazione preavvisi di accertamento degli ausiliari, per emissione e notifica dei relativi verbali di violazioni al Codice della Strada.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 2) Affidamento del Servizio di gestione di parcheggi a pagamento di autovetture senza custodia per la stagione estiva 2020
- 3) Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico
- 4) Supervisione e controllo del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e dell'operato degli ausiliari del traffico fino al 13 settembre 2020, quale data di ultimazione del servizio.

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:** Impiego di n.3 (tre) ausiliari, dipendenti della ditta affidataria, e di una ulteriore unità addetta all'ufficio istituito nel territorio comunale, adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti ed al rilascio degli abbonamenti, negli i orari e giorni di apertura al pubblico.

**RISORSE STRUMENTALI:** Come previsto dagli atti di gara, le divise, i tesserini di riconoscimento ed i palmari collegati ai software gestionali del Comando Polizia Locale, assegnati e/o utilizzati dagli ausiliari del traffico, sono a carico della ditta affidataria del servizio, così come l'istituzione di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti ed il rilascio degli abbonamenti, in determinati orari e giorni di apertura al pubblico.

### ***Risorse Finanziarie:***

€43.000,00 lordi per l'affidamento del servizio In favore della ditta aggiudicataria, senza previsione alcuna di ulteriori riconoscimenti e/o corrispettivi in forma diretta e/o indiretta, ovvero attraverso partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni derivanti dagli accertamenti degli ausiliari della sosta.

### **NOTE**

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE  
RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	1	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: PROGETTO SICUREZZA STRADALE – PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI C.D.S. (ROSSO SEMAFORICO)**

**Descrizione Obiettivo**

L'attività si sostanzia nella acquisizione, a noleggio, di documentatori fotografici bidirezionali DA installarsi in corrispondenza dell'incrocio stradale posto tra Via Trieste e la SS16, nonché in Frazione Salino, sulla S.P.8, in corrispondenza dell'impianto semaforico, per il rilevamento elettronico delle infrazioni dovute al passaggio con il semaforo rosso, secondo la normativa vigente in materia.

Contestualmente, è prevista l'acquisizione, sempre a noleggio, di autovettura dotata di apposita apparecchiatura omologata da impiegarsi sia in movimento che in posizionamento, per l'accertamento immediato e simultaneo dello stato dei veicoli, ed in particolare della sussistenza della copertura assicurativa e della prescritta revisione periodica in riferimento ai veicoli stessi.

**Impatto / Outcome**

- Intensificare il controllo e la repressione dei comportamenti di guida a rischio e/o in violazione delle norme del Codice della Strada;
- Perseguire la finalità di tutelare l'utenza debole della strada, riducendo il fenomeno della sinistrosità stradale sul territorio comunale di Tortoreto.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini;
- Utenti della strada;
- Ditta aggiudicataria del Servizio

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**30.06.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio e approvazione atti di gara

<b>Scadenza:</b>	31.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Avviso Pubblico con Invito a Presentare Manifestazione di Interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio

<b>Scadenza:</b>	15.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Procedura telematica di affidamento, mediante R.D.O. sul Mepa di Consip S.p.A.

<b>Scadenza:</b>	30.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

4. Validazione delle violazioni accertate, nonché inserimento ed elaborazione di dati, stampa e notifica dei verbali di accertamento di violazione al Codice della Strada ed attuazione della procedura di decurtazione dei punti patente e di preparazione di avviso bonario.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Acquisizione, a noleggio, di n.4 apparecchiature di rilevamento bidirezionale a noleggio per la durata di anni uno, da installarsi all'altezza della intersezione tra la SS16 e Via Trieste, nonché in corrispondenza dell'impianto semaforico posto sulla S.P.8 in Frazione Salinello;
- 2) Acquisizione, a noleggio, per la durata di un anno dall'affidamento, di un box dissuasore della velocità sul territorio, che permetta l'installazione di apparecchiatura fotografica, anche con ripresa bidirezionale, da abbinarsi ai servizi di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada ed alle attività collegate;
- 3) Acquisizione, a noleggio, per la durata di un anno dall'affidamento, di una autovettura dotata di apparecchiatura omologata da impiegarsi sia in movimento che in posizionamento, per accertare immediatamente e simultaneamente lo stato dei veicoli, ed in particolare la sussistenza della copertura assicurativa e della prescritta revisione periodica, per un massimo di sei uscite sul territorio;
- 4) Espletamento del servizio di inserimento ed elaborazione di dati, stampa e notifica dei verbali elevati, nonché di attuazione della procedura di decurtazione dei punti patente e di preparazione di avviso bonario, il tutto mediante ausilio di apposito personale esterno presente presso la sede del Comando Polizia Locale;
- 5) Assolvimento del servizio di assistenza legale per i ricorsi al Giudice di Pace o al Prefetto di Teramo avverso i verbali elevati, che comprenda la preparazione degli atti necessari in difesa e rappresentanza dell'Ente, anche in giudizio ed in ogni grado, e la presenza del legale alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:**

- tutti gli operatori di polizia locale per l'attività di validazione delle infrazioni, ed in particolare l'addetto alla postazione dell'Ufficio Verbali;
- apposita unità esterna della ditta aggiudicataria, per curare il front-office all'URP e per espletare l'attività di lavorazione, stampa e postalizzazione dei verbali, nonché per gestire la trasmissione dei punti patente ed il contenzioso;

**RISORSE STRUMENTALI:**

- n.4 apparecchiature a noleggio di rilevamento bidirezionale per la durata di anni uno;
- una autovettura a noleggio per la durata di un anno, dotata di apparecchiatura omologata per accertamenti di violazione al C.d.S. sia in movimento che in posizionamento;
- un box dissuasore a noleggio per la durata di anni uno, con capacità di installazione di apparecchiatura fotografica..

***Risorse Finanziarie:***

€.325.000,00 per il noleggio delle apparecchiature per il periodo di anni uno, nonché per il servizio di front-office e per il servizio di lavorazione, stampa e postalizzazione degli atti mediante personale esterno presso il Comando P.L..

**NOTE**

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI -  
 RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE -  
 FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA -  
 AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

***RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
Descrizione attività	<p><b>SERVIZIO BILANCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;</li> <li>- monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;</li> <li>- controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;</li> <li>- predisposizione degli atti per la verifica dell'equilibrio di bilancio;</li> <li>- riaccertamento dei residui;</li> <li>- redazione del conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio;</li> <li>- predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio;</li> <li>- rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.</li> </ul> <p><b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL N.V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento attività per la predisposizione del D.U.P. – Documento Unico di Programmazione;</li> <li>- redazione P.E.G.;</li> <li>- predisposizione schede di valutazione;</li> <li>- redazione del sistema di valutazione della performance organizzativa e di quella individuale</li> </ul> <p><b>SERVIZIO RAGIONERIA</b></p>

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
  - verifica e collaborazione con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
  - verifiche di cassa;
  - gestione utenze elettriche dell'ente e verifiche periodiche delle stesse al fine di evitare pagamenti di quelle non più necessarie;
  - gestione della contabilità fiscale.
- SERVIZIO ECONOMATO**
- anticipazione fondi per cassa economale;
  - programmazione degli acquisti di cancelleria e materiale vario;
  - verifiche trimestrali di cassa;
  - conto annuale dell'Economo.
- SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE E DEGLI OO.II.**
- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
  - aggiornamento anagrafiche;
  - gestione ANF, detrazioni IRPEF;
  - gestione 730 CAAF;
  - gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
  - pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
  - gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
  - gestione modelli INPS disoccupazione;
  - gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
  - stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
  - gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
  - UNIEMS (INPS)
  - DMA (INPDAP)
  - MODELLO F24 (INPS)
  - MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
  - gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
  - acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli amministrativi sulla riscossione tributi;</li> <li>- gestione delle entrate tributarie e fiscali dell'Ente;</li> <li>- accertamento delle imposte e tasse comunali;</li> <li>- perseguimento del recupero dell'evasione fiscale attraverso la collaborazione del servizio tecnico, commercio, anagrafe e polizia locale;</li> <li>- predisposizione del regolamento I.U.C. – Imposta Unica Comunale (TARI – TASI – IMU);</li> <li>- gestione delle attività di sportello;</li> <li>- ricognizione del contenzioso esistente e risoluzione delle controversie;</li> <li>- gestione dei tributi minori;</li> <li>- riscossione coattiva di tutte le entrate comunali;</li> <li>- recupero evasione tributaria – annualità d'imposta dal 2012, con possibilità di estenderlo anche alle annualità successive applicando l'istituto dell'accertamento con adesione.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<p><b>RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO CREDITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate, in modalità Saas (<i>Software as a service</i>), attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatizzata che permette di gestire la riscossione in modalità diretta, sfruttando gli strumenti messi a disposizione ai Comuni dalla normativa speciale tributaria, con notevole risparmio in termini di spese legali, gestione proattiva dei flussi di cassa, eliminazione dei residui, eliminazione di spese di recupero infruttuose, etc.</li> <li>- Procedure di recupero coattivo. .</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;</li> <li>• amministrazione e gestione giuridica del personale, applicazione dei contratti decentrati;</li> <li>• programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;</li> <li>• reclutamento del personale;</li> <li>• gestione della mobilità interna tra i diversi settori;</li> <li>• amministrazione giuridica del personale;</li> <li>• supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;</li> <li>• supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;</li> <li>• tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;</li> <li>• gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;</li> <li>• formazione e sviluppo del personale;</li> <li>• gestione del ciclo della performance;</li> <li>• gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali (PERLA – FACILE), volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<p><b>INFORMATIZZAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);</li> <li>- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù “Comune Informa”;</li> <li>- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica e cambio cassetta e pulizia lettore nastro Server Halley eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;</li> <li>- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;</li> <li>- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell’Ente;</li> <li>- convenzione server Black Box – Halley;</li> <li>- convenzione programmi gestionali – Halley;</li> <li>- posta elettronica hosting;</li> <li>- gestione firma digitale;</li> <li>- acquisti in economia;</li> <li>- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;</li> <li>- licenza antivirus;</li> <li>- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);</li> <li>- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;</li> <li>- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;</li> <li>- Gestione “Disaster Recovery”.</li> </ul> <p><b>CONTENZIOSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia.</li> </ul> <p><b>AGRICOLTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione Fiera dell'Agricoltura;</li> <li>- GAL - Terreverdi Teramane.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>
<b>2</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b>
<b>6</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>
<b>7</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Descrizione attività	<p>Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.</p> <p>Gli ambiti di cui il Servizio si occupa direttamente riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;</li> <li>- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;</li> <li>- i contributi regionali per i libri di testo;</li> </ul> <p>Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.</p> <p>Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.</p> <p>Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 320 suddivisi in 13 sezioni di 25 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.</p> <p>C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>
Descrizione attività	<p><b>FARMACIA COMUNALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura farmaci agli assistiti del SSN;</li> <li>- vendita al pubblico dei farmaci di fascia C;</li> <li>- vendita e consulenza al pubblico per i farmaci OTC e SOP;</li> <li>- consulenza e vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici;</li> <li>- consulenza e vendita di prodotti cosmetici;</li> <li>- consulenza e vendita di prodotti omeopatici;</li> <li>- consulenza e vendita di prodotti fitoterapici;</li> <li>- vendita di prodotti vari a valenza sanitaria;</li> <li>- servizio di misurazione pressione arteriosa;</li> <li>- servizio di autoanalisi del sangue;</li> <li>- attività di supporto;</li> <li>- reintegro prodotti movimentati;</li> <li>- attività amministrativa;</li> <li>- tenuta registri obbligatori.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
Descrizione attività	Realizzazione eventi e manifestazioni svolte e organizzate in linea generale anche in collaborazione con le associazioni del territorio su specifici indirizzi progettuali dell'Assessorato di riferimento. Altrettanto potrà essere riconosciuto un sostegno economico alle Associazioni che collaboreranno compatibilmente con le risorse a bilancio, sostenendo, favorendo e promuovendo le attività e gli

	interventi che contribuiscono ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione della cultura e del turismo.
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>
Descrizione attività	Sviluppo di un programma di animazione e intrattenimento volto ad essere un momento d'incontro e socializzazione per residenti e turisti.

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
12	<b>REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>
13	<b>REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI</b>
14	<b>ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – ANNUALITA' 2020</b>
15	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE</b>
16	<b>REALIZZAZIONE DI UN BRAND IDENTITY, MARCHIO, PAYOFF CON REALIZZAZIONE E GESTIONE PER ANNI 1 (UNO) DI UN PORTALE WEB E CONDUZIONE DI SOCIAL MEDIA MARKETING</b>

### SETTORE N. 4

**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE  
PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –  
TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**OBIETTIVO: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

**Descrizione Obiettivo**

La Legge di bilancio 2020 (legge 30 dicembre 2019, n.160) ha attuato l'unificazione IMU – TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU (commi 738-783) definendo un nuovo assetto del tributo immobiliare.

Attesa la necessità di aggiornare il vigente Regolamento per l'applicazione dell'IMU in ragione del nuovo quadro normativo, obiettivo dell'ufficio è la predisposizione dello schema da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

**Impatto / Outcome**

- Disciplina del tributo IMU al fine di garantire all'utenza un servizio informativo efficiente.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Contribuenti
- Centri e studi professionali per l'assistenza fiscale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

**31.07.2020**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Modifica del vigente Regolamento IUC e predisposizione schema nuovo Regolamento per l'applicazione dell'IMU

<b>Scadenza:</b>	31/07/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Predisposizione proposta delibera e schema Regolamento per l'applicazione dell'IMU

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

#### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

### **NOTE**

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**OBIETTIVO: REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI**

**Descrizione Obiettivo**

La Legge di bilancio 2020 (legge 30 dicembre 2019, n.160) ha attuato una riforma della riscossione degli enti locali.

Novità rilevanti:

- introduzione dei c.d. accertamenti esecutivi per le entrate locali (per i tributi erariali e previsto dal 2011) che consente all'avviso di accertamento di diventare titolo esecutivo decorsi 60 giorni dalla notifica (ovvero dal termine per la proposizione del ricorso); in tal modo, le misure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca, ecc..) e le azioni esecutive possono essere attivate direttamente senza la preventiva notifica della cartella di pagamento (se il servizio è affidato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione) o dell'ingiunzione fiscale (se il servizio è svolto direttamente dall'ente o affidato a società private concessionarie). È comunque prevista l'emissione di un sollecito di pagamento per importi fino a 10.000 euro, consentendo al contribuente di estinguere il debito entro 30 giorni ed evitare così le procedure esecutive e cautelari;
- accesso alle banche dati fiscali quali Anagrafe tributaria, Agenzia Entrate, banche dati catastali e ipotecarie, PRA;
- in assenza di una deliberazione dell'Ente, e ammessa a favore dei debitori in temporanea e obiettiva difficoltà, la rateizzazione in base a scaglioni di debiti fino ad un massimo di 72 mensilità secondo il seguente schema:
  - nessuna rateizzazione per un debito fino a 100 euro;
  - rateizzazione in 4 rate mensili per un debito fino a 500 euro;
  - rateizzazione da 5 a 36 rate mensili per un debito compreso tra i 500 e i 20 mila euro;

- rateizzazione fino a 72 rate mensili per un debito sopra i 20mila euro;
- sono definiti i nuovi costi a carico del debitore a titolo di riscossione, elaborazione e notifica atti, attivazione fasi cautelari ed esecutive.

Considerato che, nella gestione delle proprie entrate di qualunque natura, gli enti locali sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla L. 212/2000 in materia di informazione al contribuente ed all'utente dei servizi, di chiarezza e semplificazione degli adempimenti, obiettivo dell'ufficio è la predisposizione dello schema da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, aggiornato in ragione del nuovo quadro normativo.

**Impatto / Outcome**

Conseguire l'adeguamento al novellato contesto normativo e maggiori semplificazione e chiarezza per quanto concerne gli adempimenti, al fine di realizzare un livello superiore di efficienza impositiva. Tanto maggiori sono le fonti di informazione qualificate su adempimenti, agevolazioni, esenzioni, termini di pagamento, dilazioni fornite dall'ente, maggiore è la capacità del cittadino di svolgere correttamente e nei tempi corretti le proprie obbligazioni tributarie e non tributarie.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Contribuenti
- Centri e studi professionali per l'assistenza fiscale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Modifica del vigente Regolamento e predisposizione schema nuovo Regolamento generale delle Entrate Comunali

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Predisposizione delibera e schema Regolamento generale delle Entrate Comunali

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	10	RISORSE UMANE

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – ANNUALITA' 2020**

**Descrizione Obiettivo**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 03/03/2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022.

Obiettivo dell'ufficio è quello di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

**Settore n. 2 - Anagrafe, Stato Civile, Protocollo:**

- N. 1 esecutore amministrativo Cat. B1, mediante selezione tramite Centro per l'Impiego;
- N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1, mediante concorso pubblico/utilizzo graduatoria.

**Settore n. 6 - Manutenzione:**

- N. 1 esecutore tecnico specializzato Cat. B1, mediante selezione tramite Centro per l'Impiego;
- N. 1 collaboratore tecnico Cat. B3, mediante concorso pubblico.

**Settore n. 8 - - lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali:**

- N. 1 istruttore amministrativo Cat. C1, mediante concorso pubblico/utilizzo graduatoria.

Il piano prevede tra l'altro anche l'assunzione a tempo determinato di:

- **7 vigili stagionali per 4 mesi** che l'amministrazione vuole impiegare il prima possibile senza aspettare l'arrivo della stagione estiva in modo che supportino il comando già in questa fase di gestione dell'emergenza del Covid 19;
- **3 operai per 5 mesi.**

**Impatto / Outcome**

Garantire una adeguata struttura organizzativa dell'Ente.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- cittadini
- Settori dell'Ente interessati all'assunzione di personale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale

<b>Scadenza:</b>	31/03/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Attivazione procedure concorsuali o procedure di mobilità o utilizzo graduatorie

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Approvazione graduatorie definitive del personale previsto.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	4	RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

**OBIETTIVO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE**

**Descrizione Obiettivo**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19/09/2019 avente per oggetto “Atto di indirizzo per la concessione della Farmacia Comunale”, il Comune di Tortoreto:

- ha deliberato di procedere all'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di Tortoreto Paese, sita in Via XX Settembre n. 39;
- ha individuato la concessione quale modello gestionale per l'esercizio della Farmacia Comunale, ai sensi dell'art. 164 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.i.;
- ha approvato la relazione di stima del valore del canone di locazione mensile pari ad € 660,00, come redatta dal Responsabile del Servizio n. 5, che il concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale;
- ha approvato la perizia di stima del valore della concessione, come redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal quale si desume un fatturato medio di circa € 331.416,29;

Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18/02/2020, sono stati disposte le seguenti linee di indirizzo per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale:

- l'unica dipendente impiegata nella farmacia comunale ha comunicato, con nota prot. n. 5061 del 12/02/2020, la volontà di non esercitare il diritto di prelazione per l'affidamento in concessione della Farmacia Comunale nonché il proprio diniego all'assegnazione temporanea ad imprese private, pertanto non sarà in alcun modo coinvolta nella procedura di affidamento della presente concessione;

- il canone concessorio annuo è suddiviso in una parte fissa di € 8.300,00 e una parte variabile, dovuta dal terzo anno, commisurata all'8,00 % della parte eccedente il fatturato annuo presumibile medio di € 331.416,29;
- il valore della concessione del servizio, per la durata di 10 anni, quale risulta dalla perizia di stima appositamente redatta, è il seguente: Euro 83.000,00, oltre IVA di legge, il quale costituisce base di gara soggetto ad offerta al rialzo;
- il canone concessorio dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità: Euro 8.300,00, maggiorati della percentuale offerta in sede di gara e della parte variabile, oltre IVA di legge, per ogni anno di durata della concessione, da versarsi in due rate semestrali anticipate, di importo pari al 50% del canone annuale (la prima rata alla data di stipulazione del contratto).

Per quanto sopra, obiettivo dell'ufficio è dare corso al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento della concessione in oggetto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Impatto / Outcome**

Garantire una regolare ed efficiente gestione della Farmacia Comunale.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- cittadini
- soggetto aggiudicatario

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****30.09.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione procedure per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia

<b>Scadenza:</b>	31/03/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Predisposizione gara per l'affidamento

<b>Scadenza:</b>	30/04/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

3. Aggiudicazione gara

<b>Scadenza:</b>	30/09/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Aggiudicazione della gestione in concessione della Farmacia Comunale

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	7	TURISMO
<b>PROGRAMMA</b>	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DI UN BRAND IDENTITY, MARCHIO, PAYOFF CON REALIZZAZIONE E GESTIONE PER ANNI 1 (UNO) DI UN PORTALE WEB E CONDUZIONE DI SOCIAL MEDIA MARKETING**

**Descrizione Obiettivo**

- Elaborazione di un marchio payoff che esprima le peculiarità importanti dell'offerta turistica tortoretana, che diventi presto un brand riconoscibile nel settore.
- Realizzazione di una Brand Identity coordinata e riconoscibile, pensata per esaltare e diffondere il nuovo brand turistico in maniera moderna e accattivante.
- Realizzazione di un portale web che serva al target interessato al territorio per scegliere l'offerta turistica tortoretana rispetto ad altre offerte simili. Inserimento degli elementi che possono essere utili e fondamentali alla riuscita dell'obiettivo prefisso e quindi alla scelta di Tortoreto quale meta turistica.

**Impatto / Outcome**

Semplificare al massimo la scelta di Tortoreto quale meta turistica ideale per i target definiti indirizzandoli verso la prenotazione in una struttura tortoretana.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- cittadini e turisti
- strutture ricettizie tortoretane
- soggetto aggiudicatario

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio

<b>Scadenza:</b>	31/07/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Aggiudicazione gara

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Elaborazione del marchio/logoturistico
- 2) Elaborazione di un payoff
- 3) Creazione della Brand Identity

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**NOTE**

**SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.**

**RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale;</li> <li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree per cessione bonaria;</li> <li>▪ Gestione dei procedimenti amministrativi successivi alla sdemanializzazione delle strade comunali dismesse (rif. delibera di C.C. n.85 del 17.12.2008);</li> <li>▪ Locazione di immobili comunali non utilizzati per fini amministrativi;</li> <li>▪ Gestione contratti di concessione temporanea di immobili comunali a titolo oneroso o gratuito;</li> <li>▪ Gestione spese condominiali;</li> <li>▪ Gestione e aggiornamento archivio catastale degli immobili comunali;</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del Sistema Informativo Territoriale;</li> <li>▪ Gestione del Piano Regolatore Generale;</li> <li>▪ Gestione dei Piani Particolareggiati e dei Regolamenti edilizi comunali;</li> <li>▪ Procedure ambientali (VIA, VAS, ecc) in relazione alle procedure urbanistiche ed edilizie;</li> <li>▪ Gestione dell'istruttoria dei piani urbanistici attuativi e degli accordi urbanistici previsti dalla legge regionale per il governo del territorio e formulazione e gestione delle relative convenzioni.</li> <li>▪ Acquisizione al patrimonio comunale di aree o immobili individuati nelle convenzioni urbanistiche;</li> <li>▪ Gestione dell'arredo urbano relativamente agli interventi privati;</li> <li>▪ Rilascio certificati di destinazione urbanistica;</li> <li>▪ Gestione delle richieste "varie" in materia urbanistica;</li> </ul>
----------------------	--

MISSIONE	Descrizione
<b>8</b>	<b>S.U.E. - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>2</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Agibilità;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle CILA di competenza del SUE, con adozione degli atti conseguenti e monitoraggio sanzioni amministrative;</li> <li>▪ Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza al permesso di costruire e alla SCIA per interventi edilizi ex art. 22 DPR 380/01;</li> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione di autorizzazioni paesaggistiche (D.Lgs. n.42/04);</li> <li>▪ Catalogazione e collocazione in archivio delle pratiche edilizie;</li> <li>▪ Vigilanza dell'attività edilizia sul territorio comunale in riferimento a quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n.380/01;</li> <li>▪ Gestione delle denunce e degli esposti depositati dai cittadini su presunti illeciti nell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sopralluoghi in coordinamento con la Polizia Locale;</li> <li>▪ Collaborazione con agenti di Polizia Giudiziaria nelle attività di indagine sugli abusi edilizi ;</li> <li>▪ Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti l'attività di controllo;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione e controllo pagamenti oneri concessori per rilascio di titolo edilizio;</li><li>▪ Predisposizione ed aggiornamento con il gestore informatico della modulistica on-line per la presentazione delle pratiche edilizie;</li><li>▪ Predisposizione e aggiornamento delle pagine del portale istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni e la documentazione allegata.</li></ul> |
|--|---|

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
17	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PROVVISORIE "DEHORS"
18	CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE (P.D.M.C.)

**SETTORE: N.5 – URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**

**RESPONSABILE: arch. Massimo DI DOMENICO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
<b>PROGRAMMA</b>	1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PROVVISORIE "DEHORS"**

### Descrizione Obiettivo

Dotare il Comune di Tortoreto di un Regolamento che disciplina gli arredi e le modalità di occupazione su suolo pubblico o su aree private gravate da servitù di uso pubblico, con esclusione delle aree ricadenti su demanio marittimo e dello Stato, effettuate dai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande del Centro storico (*dehors*), nonché la procedura per il rilascio della specifica concessione.

**Impatto / Outcome**

Potenziare le qualità delle attività commerciali garantendo, nel contempo, la fruibilità dello spazio pubblico urbano, con particolare riguardo al tessuto storico, nonché quella dei beni storico-culturali che su di esso insistono, assicurando il corretto uso urbanistico ed edilizio del territorio, nel rispetto dei principi generali di sicurezza, riqualificazione formale e funzionale dell'ambiente urbano e di promozione turistica.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Gli effetti del presente Regolamento ricadono sugli esercizi che per la somministrazione bevande ed alimenti all'aperto necessitano di occupare spazi pubblici ad uso temporaneo.

*Progetto intersettoriale:*

SI	X	NO	
----	---	----	--

*Settori interessati:*

3	5	6								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Stesura Regolamento e firma del protocollo d'intesa con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo per i procedimenti autorizzativi

<b>Scadenza:</b>	31/03/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Ferretti Eleonora
------------------	------------	----------------------	-------------------------

2. Esame Regolamento da parte della Commissione Urbanistica

<b>Scadenza:</b>	30/09/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico e arch. Ferretti Eleonora
------------------	------------	----------------------	---

3. Stesura proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Redazione Regolamento;
- 2) Acquisizione pareri tecnici;
- 3) Proposta di delibera;

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

arch. Ferretti Eleonora - Istruttore tecnico direttivo Software ed hardware in dotazione al Settore 5
--

### ***Risorse Finanziarie:***

Nessun impegno di spesa
-------------------------

### **NOTE**

**SETTORE: N.5 – URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**

**RESPONSABILE: arch. Massimo DI DOMENICO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
<b>PROGRAMMA</b>	1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE (P.D.M.C.)**

**Descrizione Obiettivo**

Adozione da parte del Comune di Tortoreto di un nuovo Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) in adeguamento alle indicazioni del P.D.M. approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 e con l'inserimento della variazione di cui alla deliberazione n.10/2016.

In data 02/02/2020 il R.T.P. (arch. Calabrò Alessandro + altri) incaricato alla redazione del nuovo strumento urbanistico (Rif. Det. 12 del 11/10/2016 - Reg. Gen. n. 1194) ha depositato gli elaborati grafici e le relazioni tecniche relative alla stesura finale del nuovo P.D.M.C. e quindi, ai sensi della vigente legislazione urbanistica, si procede ad avviare e concludere delle specifiche procedure (VAS, acquisizione pareri Enti sovracomunali, ecc.) prima dell'adozione dello strumento urbanistico da parte del consiglio Comunale.

**Impatto / Outcome**

L'Adozione della variante al P.D.M.C. costituisce una prima fase del procedimento, dettato dalla vigente normativa regionale, che deve portare all'approvazione finale di un nuovo strumento volto a disciplinare le modalità di utilizzo dell'area demaniale comunale, nonché le modifiche e trasformazioni edilizie nelle concessioni balneari, la salvaguardia paesistico-ambientale della spiaggia, l'ottimizzazione delle potenzialità turistiche della costa e il rispetto della vocazione del territorio e delle risorse ambientali esistenti.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Tutti gli operatori che gestiscono stabilimenti balneari, impianti ricreativi ad uso turistico su arenile, punti di alaggio barche e infrastrutture pubbliche o di pubblico servizio.

*Progetto intersettoriale:*

SI	X	NO	
----	---	----	--

*Settori interessati:*

5	6									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Avvio procedura di Valutazione Ambientale Strategica VAS e predisposizione atti finalizzati all'acquisizione del parere del Servizio genio Civile Regionale

<b>Scadenza:</b>	31/09/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Di Domenico Massimo
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Esame del P.D.M.C. da parte della Commissione Urbanistica

<b>Scadenza:</b>	31/10/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico e arch. Ferretti Eleonora
------------------	------------	----------------------	---

3. Stesura proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'adozione del nuovo strumento urbanistico ai sensi della L.R. n. 18/83 e s.m.i.

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Avvio procedura VAS e acquisizione parere GC;
- 2) Acquisizione pareri tecnici;
- 3) Proposta di delibera;

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

arch. Di Domenico Massimo - Istruttore tecnico direttivo

R.T.P. arch. Calabrò Alessandro + altri incaricati alla redazione del nuovo strumento urbanistico rif. Determina (Rif. Det. 12 del 11/10/2016 - Reg. Gen. n. 1194) - C.I.G. N. Z711B42AC9

Software ed hardware in dotazione al Settore 5

### ***Risorse Finanziarie:***

Risorse finanziarie assegnate in bilancio

### **NOTE**

**SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO  
IL PATRIMONIO COMUNALE- AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO -  
DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.**

***RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<p><b>DEMANIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi, estensioni delle concessioni con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;</li> <li>– rilascio di tutte le autorizzazione necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazione pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;</li> <li>– rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;</li> <li>– rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato;</li> <li>– Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda, effettuazione di n. 6 attività di commercio sul demanio marittimo</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manutenzione delle attrezzature antincendio degli immobili comunali;</li> <li>– servizio di pulizia degli uffici e della farmacia comunale;</li> <li>– affidamento e controllo dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale (IN SOSTITUZIONE DEL SETTORE 2);</li> <li>– controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;</li> <li>– controllo del calore e del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore e degli impianti di condizionamento;</li> <li>– manutenzione delle strade comunali bianche, imbrecciamento, decespugliazione, ecc.in amministrazione diretta;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc., in amministrazione e con affidamento a ditte specializzate quando non è possibile l'uso di conglomerato a freddo, ma l'intervento richiede la fornitura e posa in opera di conglomerato a caldo ;</li> <li>- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas , telefoni)</li> <li>- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;</li> <li>- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli edifici scolastici di ogni ordine e grado ed impianti sportivi</li> <li>- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.</li> <li>- Gestione dell'autoparco (fornitura carburante, manutenzione meccanica ed elettrica, sostituzione e riparazione pneumatici)</li> <li>- Tutela e conservazione dei materiali custoditi nel magazzino unico dell'ente;</li> </ul>
--	--

MISSIONE	Descrizione
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>2</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2020, compresi i corsi di aggiornamento;</li> <li>• Affidamento delle forniture per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica,...) necessari per gli adempimenti Bandiera Blu;</li> <li>• Partecipazione al programma "Spighe Verdi" eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;</li> <li>• Partecipazione al premio "Città per il verde"</li> <li>• ALTRE BANDIERE ???</li> <li>• Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001; (Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, Tenuta e controllo dei registri dei consumi e degli impianti antincendio)</li> <li>• Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);</li> <li>• Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in amministrazione diretta e con affidamento a ditte specializzate nel settore per la manutenzione e la fornitura di fiori, piante e ammendanti: SOSTITUIRE CON Le aree verdi comprendono tutti i giardini pubblici e i parchi comunali, tutte le aree di cessione di lottizzazioni, tutte le zone a verde degli svincoli stradali - viali alberati –</li> </ul>

	<p>circonvallazioni, le zone a verde delle scuole di ogni ordine e grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.</li> <li>• Manutenzione dei parchi gioco e miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).</li> <li>• Affidamento e controllo delle attività dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;</li> <li>• Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;</li> <li>• Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate, .....</li> <li>• Lotta alla processionaria del pino nonché il contrasto della tingide del platano e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti</li> </ul> <p>Affidamento e Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.</p>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>RIFIUTI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice e liquidazione delle fatture mensili all'Unione dei Comuni per la gestione dell'intero ciclo di rifiuti;</li> <li>• Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche</li> <li>• Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti sOvraregionale).</li> <li>• Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.</li> <li>• Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.</li> <li>• Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere e gestione della raccolta del materiale piaggiato dopo le mareggiate;</li> <li>• Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";</li> <li>• Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, realizzazione della tomografia elettrica, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA Messa in sicurezza della discarica (PREDISPOSIZIONE GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI, INCONTRI E CONFERENZE DI SERVIZIO CON GLI ENTI DI CONTROLLO);</li> <li>• Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree pubbliche;</li> <li>• Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;</li> <li>• Manutenzione delle condotte fognanti esistenti;</li> <li>• Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.</li> <li>• Controllo del funzionamento del depuratore.</li> </ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione annuale del Piano di Protezione Civile;</li> <li>• Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;</li> <li>• Gestione delle allerta meteo emanate dalla protezione civile;</li> <li>• Gestione delle convenzioni con i gruppi di protezione civile presenti sul territorio;</li> <li>• Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale".....);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;</li> <li>• Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica ( aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).</li> <li>• Attivazione progetto Comuni_Care controllo sottopassi.</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>
<b>2</b>	<b>COMMERCIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione front-office sportello s.u.a.p.</li> <li>• Gestione dei procedimenti ambientali - rilascio provvedimento conclusivo del procedimento unico secondo il dpr 160/2010 s.m.i., per: <i>autorizzazione unica ambientale (a.u.a.) di cui al dpr 59/2013 - dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a via e aia, ai sensi dpr 120/2017 - comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.</i></li> <li>• Gestione dei procedimenti riferiti a istanze, scia, scia sanitaria, scia unica, scia condizionata e comunicazioni, con rilascio, ove previsto dalla normativa vigente in materia, del provvedimento finale, per i vari settori (<i>commercio in sede fissa, itinerante e su aree pubbliche - forme speciali di vendita - agenzie d'affari - taxi - noleggio con e senza conducente - distributori carburante - pubblici esercizi- attività turistico ricettive/artigianali - pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti - attività agricole - rilascio tesserino hobbisti - somministrazione alimenti e bevande presso circoli privati e/o in occasione di sagre e manifestazioni</i>)</li> <li>• Organizzazione annuale dei mercatini di prodotti tipici, artigianato, oggettistica e delle fiere: (<i>predisposizione delibere di giunta comunale stipula convenzioni con associazioni affidatarie</i>)</li> <li>• Gestione procedimenti per le autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio delle strutture sanitarie e degli studi delle professioni sanitarie, ai sensi artt. 3 e 4 della l.r. 32/2007 s.m.i. e rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico, secondo quanto disposto dal dpr 160/2010 s.m.i.</li> <li>• Gestione procedimenti telematici per l'edilizia produttiva e servizi.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
19	OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA
20	GESTIONE EMERGENZA COVID – 19
21	MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA DISCARICA COMUNALE. ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P.  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

**OBIETTIVO: OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA.**

### Descrizione Obiettivo

Preparazione e compilazione del questionario bandiera blu anno 2020 con l'ottenimento per il 24^ anno del riconoscimento bandiera blu 2020.

**Impatto / Outcome**

Ottenimento bandiera blu 2020.

Valorizzazione dell'ambiente e del territorio comunale..

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini

Dipendenti comunali

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

6											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Raccolta documentazione per la presentazione questionario 2020:

<b>Scadenza:</b>	31/01/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Ottenimento Bandiera Blu:

<b>Scadenza:</b>	30/04/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Gestione procedure mantenimento bandiera blu':

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Conservazione per il 24<sup>^</sup> anno di cui 23<sup>^</sup> consecutivi della Bandiera Blu' FEE Italia.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta, Cretone Giouliana e Ciavatta Flavia ( tutti settore 6)*

***Risorse Finanziarie:***

*Risorse finanziarie assegnate in bilancio*

**NOTE**

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P.  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	11	SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO: GESTIONE EMERGENZA COVID – 19.**

**Descrizione Obiettivo**

*Gestione Emergenza COVID – 19 / Preparazione e compilazione resoconto giornaliero alla Protezione Civile Regionale sulla gestione del Centro Operativo Comunale C.O.C. da parte dei volontari di Protezione Civile, richieste e gestione D.P.I. per personale Comunale e Volontari Protezione Civile; Rapporti con l'unità di crisi per emergenza COVID della Regione Abruzzo – Prefettura.*

**Impatto / Outcome**

Gestione Emergenza COVID -19.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
-----------	----------	-----------	--

***Settori interessati:***

6	1	2	3	4	5	7	8			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo****Fine Emergenza****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Apertura C.O.C.:

<b>Scadenza:</b>	10/03/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Gestione dell'Emergenza:

<b>Scadenza:</b>	fine pandemia	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	---------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Gestione Emergenza con coordinamento personale volontario, gestione dispositivi DPI rapporti con unità di crisi Protezione Civile Regionale.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

<b><i>Responsabile di Settore</i></b>
---------------------------------------

***Risorse Finanziarie:***

<b><i>Risorse finanziarie assegnate in bilancio</i></b>
---

**NOTE**

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P.  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	3	RIFIUTI

**OBIETTIVO: MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA DISCARICA COMUNALE. ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006.**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione di una serie di interventi volti ad implementare i sistemi di protezione dell'ambiente, come da disposizioni legislative in materia, affinché i sistemi di salvaguardia ambientale siano in perfetta efficienza e siano rispettate le condizioni degli adempimenti tecnico amministrativi relativi alla presenza della discarica dismessa, in funzione delle risorse disponibili.

**Impatto / Outcome**

Adeguamento al dettato normativo in materia ambientale.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadinanza

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
-----------	--	-----------	----------

***Settori interessati:***

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attività preliminari di sfalcio e pulizia d'erba propedeutica al successivo rilievo con drone ad ala fissa finalizzato alla definizione dello stato di fatto dell'area di intervento, da un punto di vista plano-altimetrico.

<b>Scadenza:</b>	31/01/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Valutazione qualitativa e quantitativa di biogas nella discarica comunale finalizzata a verificare la presenza di biogas in discarica:

<b>Scadenza:</b>	30/11/2019	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Ripristino e completamento della recinzione perimetrale:

<b>Scadenza:</b>	09/03/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

4. Lavori di sistemazione e svuotamento lagunaggio, rimodellazione morfologica della discarica comunale di C.da salino

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Completamento delle opere di messa in sicurezza propedeutiche alla successiva fase di chiusura definitiva

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

<i>Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta ( settore 6 )</i>
--

***Risorse Finanziarie:***

<i>Fondi comunali e Mutui Passivi</i>
---------------------------------------

**NOTE**

**SETTORE N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI****RESPONSABILE: ARCH. LEO DI FEBO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li><li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>

<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
<b>2</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di</li> </ul>

	competenza; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>
--	--

MISSIONE	Descrizione
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Attività inerenti procedure espropriative, di occupazione e di asservimento. Svolgimento procedure tecnico ed amministrative.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
22	INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI
23	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE.
24	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO".
25	REDAZIONE PROPOSTA ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI**  
**RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI**

### **Descrizione Obiettivo**

Il Dipartimento della Protezione Civile nazionale ha approvato il piano redatto dalla Struttura di Missione della Protezione civile regionale relativo ai finanziamenti per la nevicata del gennaio 2017. I finanziamenti riguardano la seconda annualità (2020) del Piano degli Investimenti di cui al Dpcm del 27 febbraio 2019 per un ammontare complessivo di 69.970.746,50 euro per interventi al patrimonio pubblico, con prevalenza infrastrutturale, danneggiato dagli eccezionali eventi relativi alla nevicata del gennaio 2017 per i territori che non sono ricompresi nel cratere sismico. Tra i Comuni interessati dal Finanziamento risulta anche il Comune di Tortoreto che ha ricevuto un contributo di 945 mila euro finalizzati all'esecuzione di interventi urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est dell'abitato di Cavatassi.

La Convenzione, disciplinante le funzioni e le attività del soggetto attuatore, stipulata tra il Commissario Delegato OCDPC del 21 marzo 2017 n. 441 ed il Sindaco del Comune di Tortoreto, dispone tra le altre cose, la data entro la quale debba essere stipulato il contratto di appalto dei lavori sopra descritti (30 settembre 2020), pena la revoca del finanziamento accordato.

L'intera opera dovrà essere conclusa entro 24 mesi dalla data di stipula della Convenzione.

### **Impatto / Outcome**

- Importante è procedere con celerità alle vari fasi sia di progettazione che di affidamento e procedere alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicatrice entro i termini stabiliti dalla convenzione, pena la revoca del finanziamento.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- gli abitanti dell'area interessata dalla frana

### ***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

### ***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

### **Scadenza Obiettivo**

- 30.09.2020 Stipula Contratto appalto lavori
- entro 6 mesi dalla data di consegna lavori - Termine esecuzione lavori come da CSdA, salvo imprevisti
- entro 06.05.2022 chiusura attività

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

#### 1. Stipula Contratto di Appalto dei lavori

<b>Scadenza:</b>	30.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

#### 2. Inizio lavori

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

#### 3. Termine lavori

<b>Scadenza:</b>	entro 6 mesi dall ' inizio lavori	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------

#### 4. Chiusura attività

<b>Scadenza:</b>	entro 24 mesi dall' inizio lavori	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Rispetto Stipula Contratto di Appalto dei lavori entro 30 settembre 2020 - Convenzione Regione Abruzzo - Comune di Tortoreto (TE), pena perdita finanziamento
- 2) Termine esecuzione lavori come da CSdA, salvo imprevisti, entro 6 mesi dalla data di consegna lavori
- 3) Chiusura attività entro il 06.05.2022 - 24 mesi entro data stipula Convenzione

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo e Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani per la materia Espropri***

#### ***Risorse Finanziarie:***

***€ 945.000,00***

### **NOTE**

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI**  
**RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	5	GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE.**

**Descrizione Obiettivo**

Anche per il triennio 2021-2024 sono previste nuove risorse per gli interventi di **efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile**.

Dopo la pubblicazione del **Decreto 14 gennaio 2020** recante “Assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l’abbattimento delle barriere architettoniche, per l’anno 2020”, il Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero degli Interni ha reso operativa tutta la ripartizione di risorse per il quinquennio 2020 - 2024 a favore dei comuni, previste dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (c.d. *Legge di Bilancio per il 2020*).

L’assegnazione dei suddetti contributi è finalizzata alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di :

- efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all’efficientamento dell’illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica, nonché all’installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l’adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale per l’abbattimento delle barriere architettoniche.

Ai sensi dell’art. 1, comma 30, della legge n. 160 del 2019, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018. Al Comune di Tortoreto è assegnato un contributo pari ad € 90 mila.

L’Amministrazione Comunale con delibera di G. C. n. 89 del 21 maggio 2020, ha deliberato di destinare il contributo ricevuto di cui al Decreto Ministero dell’ Interno del 14 gennaio 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020) nell’esecuzione di una stazione per biciclette, e qualora la spesa sia inferiore al contributo, destinare il residuo in altri progetti finanziabili. Con la predetta delibera ha dato indirizzo al Settore n. 7 - Lavori Pubblici, Espropri, Appalti, di usufruire del contributo sopra descritto nell’esecuzione di una stazione per biciclette, nei pressi

della Stazione ferroviaria di Tortoreto, nell'area già concessa in comodato d'uso da RFI ed in fase di richiesta di rinnovo, usufruendo del progetto di mobilità sostenibile redatto dall' ADSU di Teramo.

**Impatto / Outcome**

Realizzazione di una infrastruttura che possa favorire la mobilità sostenibile.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- La collettività

*Progetto intersettoriale:*

SI		NO	X
----	--	----	---

**La redazione del progetto e l'acquisizione di nulla osta, autorizzazioni, pareri sono a carico dell'ADSU di Teramo.**

*Settori interessati:*

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

- Provvedimento affidamento lavori entro il 15 Settembre 2020.

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Aggiudicazione affidamento lavori

<b>Scadenza:</b>	15.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Affidamento lavori entro il 15 Settembre 2020 pena perdita finanziamento

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

<b><i>Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo e Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani in parte</i></b>
---

#### ***Risorse Finanziarie:***

<b><i>€ 90.000,00</i></b>
---------------------------

### **NOTE**

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

**OBIETTIVO : RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA “CASE PARCHEGGIO”.**

**Descrizione Obiettivo**

Volontà dell' Amministrazione è la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ed in particolare la palazzina destinata ad alloggi di edilizia residenziale pubblica, "Case Parcheggio", sita in Tortoreto Lido, in via Nazionale Adriatica.

**Impatto / Outcome**

Il risultato che si attende è il rinnovo degli elementi, anche strutturali, di un immobile che trovasi in cattivo stato di manutenzione.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Gli utenti delle unità immobiliari.

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
-----------	--	-----------	----------

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione Progettazione definitiva - esecutiva

<b>Scadenza:</b>	10.09.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

2. Adozione determina a contrarre per affidamento lavori

<b>Scadenza:</b>	31.10.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

3. Aggiudicazione affidamento lavori

<b>Scadenza:</b>	31.12.2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Aggiudicazione affidamento lavori

***Risorse Umane e Risorse strumentali:******Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo e Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani - Rup******Risorse Finanziarie:******€ 150.000,00*****NOTE**

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

**OBIETTIVO: REDAZIONE PROPOSTA ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**Descrizione Obiettivo**

*Redazione proposta adeguamento regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche, in seguito alle norme dettate dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i..*

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE DEI SETTORI TECNICI, NECESSARIO ALL'ADEGUAMENTO DEI QUADRI ECONOMICI DI SPESA E DELLE ECONOMIE DI APPALTO.**

**Impatto / Outcome**

Adeguamento dettato normativo in materia di contratti pubblici quadri economici di spesa.

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

**Stakeholder (portatori di interessi)**

80 % dipendenti comunali

20% destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali.

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
-----------	----------	-----------	--

***Settori interessati:***

6	7	8								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo****31.12.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Raccolta documentazione di riferimento, disamina delle esigenze settoriali e stesura prima bozza:

<b>Scadenza:</b>	31/07/2020	<b>Responsabile:</b>	Nardi Alessandra
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Raccolta delle osservazioni, rielaborazione dei contenuti e stesura seconda bozza:

<b>Scadenza:</b>	31/10/2020	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Correzioni finali e proposta di regolamento definitivo:

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Proposta di regolamento per l'accantonamento ed erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ed utilizzo delle economie da essi derivanti.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Oltre ai responsabili di settore, Centimo Roberta ( settore 6 ) Andreani Nino ( settore 7) Ronda Alberto ( settore 8)*

***Risorse Finanziarie:***

----

**NOTE**

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI****RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione delle strade di competenza del settore;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li><li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li><li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li><li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li></ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione di edifici di proprietà comunale di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> </ul> <p>Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione canalizzazione acque bianche di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>
--	---

MISSIONE	Descrizione
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione impianti sportivi di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
26	<b>FONDI MASTERPLAN ABRUZZO INTERVENTOLUNGOMARE SIRENA- PSRA/86-05. COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RIDEFINIZIONE CONTRIBUTO AMMESSO.</b>
27	<b>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI – UTILIZZO ECONOMIE CONTRIBUTO D.M.10.01.2019</b>

**SETTORE N.8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI.  
RESPONSABILE ARCH. ALESSANDRA NARDI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: FONDI MASTERPLAN ABRUZZO INTERVENTOLUNGOMARE SIRENA- PSRA/86-05. COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RIDEFINIZIONE CONTRIBUTO AMMESSO.**

**Descrizione Obiettivo**

Completamento della fase di rendicontazione delle attività e delle spese sostenute nell'ambito dell'appalto per l'intervento di manutenzione straordinaria del Lungomare Sirena d'importo complessivo pari ad €.604.362,25, in seguito al collaudo dell'opera, finalizzata alla ridefinizione della quota di contributo/rimborso concesso dalla Regione Abruzzo con i Fondi Masterplan Abruzzo – PSRA/86-05.

Elaborazione dei dati contabili, trasmessi al Dipartimento Infrastrutture e Trasporti – DPE della Regione Abruzzo, mediante inserimento nel sistema di monitoraggio bimestrale previsto dalla piattaforma S.G.P. (Sistema Gestione Progetti) dell'Agenzia Ministeriale per la Coesione Territoriale. L'elaborazione dei dati contabili prevede una complessa articolazione nel sistema di monitoraggio, necessaria alla dimostrazione delle spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione. Il sistema S.G.P. verifica l'inserimento nei termini dei dati richiesti e procede per gradi al riesame del monitoraggio attraverso fasi di correzione gestite dal servizio regionale..

Il mancato adempimento a tale obbligo, formalmente ed espressamente previsto dalla convenzione sottoscritta con il Dipartimento Infrastrutture e Trasporti – DPE della Regione Abruzzo, comporta come prima penalità la non erogabilità delle risorse al maturare dei ratei e non consente alla Regione Abruzzo e al Ministero per la Coesione territoriale, né di valutare la progressione delle fasi dell'intervento, quindi la sua attività e dinamicità, né di attestare la spesa avvenuta.

**Impatto / Outcome**

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Ridefinizione della quota di contributo/rimborso concesso dalla Regione Abruzzo e ammesso all'erogazione dei flussi finanziari, come previsto dalla convenzione di attuazione dell'investimento.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2020**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione dei dati di esecuzione e di avanzamento dell'intervento oltre alle economie complessive dell'appalto:

<b>Scadenza:</b>	31/05/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell'intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell'intervento:

<b>Scadenza:</b>	31/07/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

3. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell'intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell'intervento, per le somme residue:

<b>Scadenza:</b>	30/09/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

4. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese dell'intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell'intervento, per le somme residue:

<b>Scadenza:</b>	30/11/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

*NOTA: L'obiettivo del monitoraggio è l'accertamento finale delle spese sostenute ed liquidate, per verificare la congruenza con il piano dei costi dell'intervento. Pertanto risulta importante che tutte le spese vengano rendicontate fino alla chiusura del quadro economico risultante*

*dal C.R.E. approvato. Il monitoraggio va obbligatoriamente effettuato nei diversi gradi che lo compongono, anche in assenza di nuovi dati o liquidazioni.*

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Rispetto del crono programma del monitoraggio sul sistema S.G.P.;
- 2) Ridefinizione del contributo concesso da parte della Regione Abruzzo.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Responsabile di settore Arch.Alessandra Nardi.*

***Risorse Finanziarie:***

*Contributo/rimborso Fondi MASTERPLAN ABRUZZO – PSRA/86-05.*

**NOTE**

**SETTORE N.8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI.  
RESPONSABILE ARCH. ALESSANDRA NARDI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI – UTILIZZO ECONOMIE CONTRIBUTO  
D.M.10.01.2019**

**Descrizione Obiettivo**

Utilizzo delle economie derivanti dal contributo statale di €.100.000,00 erogato con D.M. 10/01/2019, in esecuzione a quanto previsto dalla Legge n. 30.12.2018 n. 145 “Legge di Bilancio 2019”, mediante localizzazione in ulteriori interventi di manutenzione straordinaria strade urbane, secondo le finalità consentite del canale di finanziamento concesso.

**Impatto / Outcome**

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di strade urbane comunali.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2020****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Proposta di localizzazione dell'intervento mediante approvazione del progetto definitivo/ esecutivo:

<b>Scadenza:</b>	31/07/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Determina a contrarre ed affidamento diretto lavori:

<b>Scadenza:</b>	30/09/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

3. Fine lavori e rendicontazione completamento contributo statale:

<b>Scadenza:</b>	31/12/2020	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Proposta di Delibera di Giunta approvazione progetto definitivo/esecutivo;
- 2) Determina a contrarre ed affidamento diretto lavori;
- 3) Determina approvazione C.R.E. e conto finale.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Responsabile di settore Arch. Alessandra Nardi e Geom. Alberto Ronda – Dip. Settore n.8.*

***Risorse Finanziarie:***

*Economie finanziamento D.M. 10/01/2019.*

**NOTE**

**INDICE**  
**PARTE II – ENTRATE**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 3
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 5
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 7
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 15
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 16
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 17
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 21

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO – SETTORE N. 1</b>					
<b>2.01.01.01.003</b> Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>81 0</b> MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE (VEDI CAP. 1895)	89.241,00	0,00	0,00	89.241,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>146 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI CAP. 1896)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>148 0</b> CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE L.R. 431/98 (VEDI CAP. 1886)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>195 0</b> ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (VEDI CAP. 1049)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>210 0</b> EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.005</b> Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	<b>216 0</b> PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI CAP. 1871)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	12.242,46
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>221 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 1873)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>275 0</b> RISCOSSIONE SOMME DA DESTINARE AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI CAP. 89)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.003</b> Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	<b>310 0</b> PROVENTI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO TERMALE PER ANZIANI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	45.171,92
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>316 0</b> PROVENTI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.343,98
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>318 0</b> PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.002</b> Proventi da asili nido	<b>334 0</b> PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE ASILI NIDO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	48.844,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>336 0</b> PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>406 0</b> CANONI DELLA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASE SFRATTATI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.851,25
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO - SETTORE N. 1</b>	<b>218.541,00</b>	<b>129.300,00</b>	<b>129.300,00</b>	<b>250.494,61</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile PICCIONI GIOVANNA – SETTORE N. 2</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>34 0</b> RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI CAP. 34)	0,00	0,00	0,00	33.348,34
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>83 0</b> RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE (VEDI CAP. 33)	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>160 0</b> EROGAZIONE FONDI PER INDAGINI STATISTICHE/CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE (VEDI CAP. 260)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 2</b> DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI CERTIFICAZIONE	0,00	0,00	0,00	800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>266 0</b> DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.550,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>268 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>268 1</b> CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI CAP. 1268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>308 0</b> PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.682,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.039,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>536 1</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI	0,00	0,00	0,00	1.480,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>TOTALE RESPONSABILE PICCIONI GIOVANNA – SETTORE N. 2</b>		<b>130.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>168.899,34</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA POLLETTA SABRINA – SETTORE N. 3</b>					
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>251 0</b> PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	72.500,00	72.500,00	72.500,00	81.869,55
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>251 2</b> PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FONDI VINCOLATI	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>252 0</b> PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI ED ORDINANZE SINDACALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.588,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>253 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO (AUSILIARI DEL TRAFFICO) - (VEDI CAP. 1575)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.020</b> Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	<b>360 0</b> PROVENTI DA PARCHEGGI A PAGAMENTO	230.000,00	230.000,00	230.000,00	232.485,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>395 0</b> CONTROLLO ROSSO SEMAFORICO - SANZIONI (VEDI CAP. 1578)	990.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA POLLETTA SABRINA – SETTORE N. 3</b>	1.375.000,00	1.375.000,00	385.000,00	1.415.442,55

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA – SETTORE N. 4</b>					
0.00.00.00.000	2 1 F.P.V. SPESE PARTE CORRENTE	145.598,37	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
0.00.00.00.000	2 2 F.P.V. SPESE PARTE C/CAPITALE	470.286,70	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
1.01.01.41.001	5 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 41</b> Imposta di soggiorno	
1.01.01.06.001	7 0 IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI) Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6.104.590,00	6.104.590,00	6.104.590,00	9.913.298,23
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001	10 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.002	24 0 GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	707.203,00	0,00	0,00	2.264.068,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
1.01.01.53.001	28 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	130.000,00	130.000,00	130.000,00	316.454,81
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>55 0</b> PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	3.473.960,00	3.473.960,00	3.473.960,00	7.410.276,58
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>66 0</b> DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	47.960,15
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>73 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO IN CONTO INTERESSI SU OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO (ART. 1, C.540, L- 190/14)	8.102,00	8.102,00	8.102,00	12.152,95
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>122 0</b> RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER SERVIZIO MENSA GRATUITA AL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE	8.035,00	8.035,00	8.035,00	17.106,17
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>132 0</b> FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE (VEDI CAPP. 645)	0,00	0,00	0,00	27.621,72
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>140 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI CAP. 800/1)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	18.753,47
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>141 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE (VEDI CAP. 798/1)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>149 0</b> CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	93.133,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>149 1</b> CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	169.698,01
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.005</b> Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	<b>152 0</b> CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI PER MANIFESTAZIONE VARIE (VEDI CAP. 1045)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>181 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (VEDI CAP. 2321)	0,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>187 0</b> GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 1887)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.098,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>190 0</b> IVA DA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>191 0</b> FINANZIAMENTO REGIONALE PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC (VEDI CAP. 1899)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 1</b> DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE	40.000,00	57.820,00	57.820,00	59.550,10
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 3</b> DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI DELLA STIPULA DEI CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>288 0</b> PROVENTI PER BUONI PASTO REFEZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	304.741,92
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>346 0</b> PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	50.560,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>350 0</b> CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	143.072,44
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>370 0</b> RIMBORSO EMOLUMENTI EROGATI PERSONALE IN CONVENZIONE	31.900,00	31.900,00	31.900,00	66.162,77
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>372 0</b> PROVENTI DALLA GESTIONE DEL GAS METANO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44.440,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>380 0</b> RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	31.734,87
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>381 0</b> RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	158.669,59
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>394 0</b> PROVENTI PER CONCESSIONE AREE COMUNALI PER INSTALLAZIONE APPARATI RADIOMOBILI - FITTI ATTIVI	47.075,00	47.075,00	47.075,00	47.075,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.01.01.002</b> Proventi dalla vendita di medicinali e altri beni di consumo sanitario	<b>400 0</b> PROVENTI FARMACIA COMUNALE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>450 0</b> CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>454 0</b> RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>455 0</b> RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	28.968,74
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>456 0</b> PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	2.000,00	0,00	0,00	5.730,33
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.01.01.999</b> Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>461 0</b> RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE (VEDI CAP. 90)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>462 0</b> SENTENZA TRIBUNALE DI TERAMO - PROCEDURA PENALE N. 3081/2012 - M.L.	0,00	0,00	0,00	26.842,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>465 0</b> RIMBORSO SPESE PER C.C.V.L.P.S. (VEDI CAP. 2340)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>475 0</b> INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI CAP. 2450)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>473 0</b> PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI CAP. 642)	19.964,00	0,00	0,00	29.725,42
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 2920/U)	3.264.500,00	0,00	0,00	3.264.500,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 1</b> RITENUTE PREVIDENZIALI C.P.D.E.L. AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 3</b> RITENUTE PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L. PERSONALE DIPENDENTE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 4</b> RITENUTE PREVIDENZIALI S.S.N. PERSONALE DIPENDENTE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>672 0</b> RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI A RISCATTO (CAP. 2942/U)	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>674 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>676 0</b> RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2946/U)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 1</b> RITENUTE QUOTE SINDACALI AL PERSONALE DIPENDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.003,61
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 3</b> RITENUTE CESSIONI DI STIPENDIO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 4</b> RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>680 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 2954/U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.835,81
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>682 0</b> RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI (CAP. 2958/U)	0,00	0,00	0,00	372,92
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>683 0</b> RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI (CAP. 2960/U)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.423,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>684 0</b> RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.786,06
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>685 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>686 0</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>688 0</b> RIMBORSO SPESE RELATIVE AD OPERE ESGUITE PER CONTO DI PRIVATI - CAP. 2964/U	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.185,10
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>694 0</b> SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO-CAP.2970/U	300.000,00	300.000,00	300.000,00	746.757,70
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>695 0</b> SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 2975)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	606.040,91
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>696 0</b> RISCOSSIONE ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	622.433,44
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980/U)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA (CAP. 2984/U)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>1500 0</b> SOMME DA RECUPERARE PER PAGAMENTI ERRONEAMENTE EFFETTUATI	0,00	0,00	0,00	121.095,44
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>TOTALE RESPONSABILE DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA – SETTORE N. 4</b>		<b>18.151.602,07</b>	<b>13.409.870,00</b>	<b>13.409.870,00</b>	<b>29.159.223,66</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI DOMENICO MASSIMO – SETTORE N. 5</b>					
<b>3.01.03.01.001</b> Diritti reali di godimento	<b>123 0</b> DIRITTO DI SUPERFICIE - A.T.E.R.	0,00	0,00	0,00	153.832,54
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>487 0</b> FINANZIAMENTO REGIONALE PER MICROZONAZIONE SISMICA (VEDI CAP. 2834/43)	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>527 0</b> PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE (ART. 13 PRE - ART. 44 PRG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>537 0</b> MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE PER INTERVENTI EDIFICATORI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>602 0</b> INDENNITA' RISARCITORIA PER DANNO AMBIENTALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>2.01.05.01.999</b> Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	<b>960 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE (VEDI CAPP. 1960 - 1965)	0,00	0,00	0,00	42.269,27
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 105</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI DOMENICO MASSIMO – SETTORE N. 5</b>		<b>352.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>552.101,81</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ZENOBI PAOLO – SETTORE N. 6</b>					
<b>1.01.01.49.001</b> Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>30 0</b> IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.418,08
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 49</b> Tasse sulle concessioni comunali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>33 0</b> TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI CAP. 1333)	0,00	0,00	0,00	1.485,72
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 52</b> MUTUI PASSIVI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE (VEDI CAP. 2834/46)	0,00	0,00	0,00	23.909,60
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>832 0</b> MUTUI PASSIVI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE (VEDI CAP. 2832)	0,00	0,00	0,00	195.083,32
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE ZENOBI PAOLO – SETTORE N. 6</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>252.896,72</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI FEBO LEO – SETTORE N. 7</b>					
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>428 0</b> INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI CAP. 2427)	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>443 0</b> ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI CAP. 2843)	0,00	0,00	0,00	90.335,87
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>485 0</b> INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	33.377,76
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>495 0</b> SISTEMAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZA GALVALIGI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2595)	0,00	0,00	0,00	37.336,52
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>497 0</b> DECRETO CRESCITA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI CAP. 2563)	90.000,00	0,00	0,00	135.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>536 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAP. 2834/44)	0,00	0,00	0,00	212.324,99
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>565 0</b> Completamento scuola materna via Giovanni XXIII	0,00	0,00	0,00	50.523,13
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>579 3</b> ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE IN TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	78.753,15
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 8</b> Realizzazione sottopassi Via Carducci/Spataro/Trieste (VEDI CAP. 2730)	0,00	0,00	0,00	114.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 26</b> Realizzazione marciapiedi e sistemazione piazza in localita Salino	0,00	0,00	0,00	23.966,60
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 51</b> MUTUI PASSIVI PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE (VEDI CAP. 2834/45)	0,00	0,00	0,00	10.138,43
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>745 0</b> REALIZZAZIONE PARCHEGGI - MUTUO (VEDI CAP. 2745)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>834 0</b> RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI RIS. 2834/2)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>845 0</b> ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2845)	0,00	0,00	0,00	47.393,71
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>848 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2848)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>849 0</b> RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2749)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>861 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI CAP. 2861)	0,00	0,00	0,00	14.091,54
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>865 0</b> RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI CAP. 2865)	0,00	0,00	0,00	8.085,39
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>867 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI CAP. 2867)	0,00	150.000,00	0,00	95.381,46
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>868 0</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA SAN PIETRO - MUTUO (VEDI CAP. 2868)	0,00	0,00	0,00	2.548,04
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>878 0</b> BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO (VEDI CAP. 2878)	100.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>880 0</b> SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2880)	0,00	0,00	0,00	100.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>881 0</b> SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2881)	0,00	0,00	0,00	339.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>883 0</b> RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI CAP. 2883)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>885 0</b> AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI CAP. 2885)	0,00	0,00	0,00	258.490,39
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>889 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI CAP. 2889)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>896 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE PISTA CICLABILE - AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO LIDO - MUTUO (VEDI CAP. 2896)	0,00	0,00	170.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI FEBO LEO - SETTORE N. 7</b>		<b>1.485.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>3.435.746,98</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. NARDI ALESSANDRA – SETTORE N. 8</b>					
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>731 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA - MUTUO (VEDI CAP. 2731)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>811 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE - MUTUO (VEDI CAP. 2811)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>817 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI CAP. 2817)	300.000,00	250.000,00	0,00	470.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>862 0</b> STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUMENTO NORME SICUREZZA (VEDI CAP. 2862)	200.000,00	0,00	0,00	489.142,81
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>877 0</b> SISTEMA DI CONTROLLO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO - ACQUISTO IMPIANTO - (VEDI CAP. 1577)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>879 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2879)	0,00	0,00	0,00	297.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>890 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>891 0</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI CAP. 2891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>895 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI CAP. 2895)	0,00	0,00	70.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>897 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA - MUTUO (VEDI CAP. 2897)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. NARDI ALESSANDRA – SETTORE N. 8</b>		<b>500.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>1.496.142,81</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>22.227.643,07</b>	<b>16.358.670,00</b>	<b>15.428.670,00</b>	<b>36.730.948,48</b>

## INDICE

### PARTE III – SPESE

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 6
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 8
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 11
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 31
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 33
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 40
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 48

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO – SETTORE N. 1</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>10 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA , CERIMONIE E CONVEGNI - ATTIVITA' ISTITUZIONALE	310,00	310,00	310,00	363,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	800,00	800,00	800,00	810,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>16 0</b> SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA	0,00	0,00	0,00	105,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16 1</b> SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00	1.000,00	1.000,00	7.077,27
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	84.700,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>20 1</b> INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI - QUOTA IRAP	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>21 0</b> CONFERIMENTO DI CAPITALE PARTECIPAZIONE SOCIETA' AGENA	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>22 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.002,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>26 0</b> ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	445,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>86 0</b> SPESE PER NOTIFICAZIONE DI ATTI	500,00	500,00	500,00	1.335,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>89 0</b> RIPARTIZIONE SOMME AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI RIS. 275)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.200,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>95 1</b> SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.162,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>98 0</b> ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE "IL SOLE 24 ORE"/NUOVA RASSEGNA	450,00	450,00	450,00	670,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>105 0</b> SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TARGHE, COPPE, TROFEI, ECC.	500,00	500,00	500,00	668,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>806 1</b> SPESE PER INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI (Colonia marina, colonia montana e attività ludiche)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.589,75
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.05.99.999</b> Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	<b>811 0</b> RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - SETTORE N. 1 - SENTENZE ESECUTIVE	0,00	0,00	0,00	1.167,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>05.02-1.03.01.02.012</b> Accessori per attività sportive e ricreative	<b>1046 0</b> SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	6.588,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1048 1</b> SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.749,99
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1049 0</b> SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI DA SPONSORIZZAZIONI (VEDI RIS. 195)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.956,89
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1051 0</b> SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - TRASFERIMENTI	5.000,00	5.000,00	1.000,00	5.866,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1056 0</b> ATTIVITA' DI PROMOZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA 2020	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>16.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1216 0</b> PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PESCA E VALORIZZAZIONE DEL PRODOTTO - TRASFERIMENTI	1.200,00	1.200,00	500,00	2.100,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 2</b> Caccia e pesca <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>1584 1</b> CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONI, ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.452,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1584 2</b> CONVENZIONE UTILIZZO LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE O MOBILITA' - TRIBUNALE GIULIANOVA	0,00	0,00	0,00	1.890,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1586 0</b> CONVENZIONE ASSOCIAZIONE MISERICORDIA PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PRIMO SOCCORSO	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1598 0</b> SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	5.000,00	5.000,00	1.000,00	9.931,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>1666 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	3.500,00	3.500,00	500,00	4.981,99
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.01.05.003</b> Dispositivi medici	<b>1855 0</b> ACQUISTO DEFIBRILLATORE PER ISTITUO SCOSALSTICO TORTORETO	0,00	0,00	0,00	300,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1858 0</b> EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.019,38
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>12.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1865 0</b> SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2.000,00	2.000,00	500,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1865 1</b> SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	500,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1870 0</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA PAROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI (VEDI RIS. 220)	0,00	0,00	0,00	4.336,71
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>1871 0</b> PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI RIS. 216)	5.500,00	5.500,00	1.000,00	38.573,56
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1873 0</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE PER TRASPORTO DISABILI (VEDI RIS. 221)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	12.381,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1874 0</b> SPESA PER L'ASSISTENZA DI INDIGENTI - ASS.ZA DOMICILIARE -	10.000,00	10.000,00	2.000,00	11.284,34
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1875 0</b> SPESE PER EMERGENZA ABITATIVA - CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	1.600,01
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1876 1</b> SPESA PER SOGGIORNI TERMALI PER ANZIANI	35.000,00	35.000,00	20.000,00	41.408,72
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1878 0</b> SPESE PER RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTO	500,00	500,00	500,00	10.107,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1886 0</b> CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE (VEDI RIS. 148)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1894 0</b> SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	0,00	0,00	0,00	1.147,70
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1894 1</b> SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.613,66
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>1895 0</b> MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (VEDI RIS. 81)	89.241,00	0,00	0,00	89.241,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1896 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI RIS. 146)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1897 0</b> SPESA ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP	40.000,00	35.000,00	30.000,00	59.708,75
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1900 0</b> SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI ZONA UNIONE DEI COMUNI	189.500,00	189.500,00	100.000,00	984.445,87
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1905 0</b> RIFUGIO CANILE - RIPARTIZIONE SPESA UNIONE DI COMUNI	0,00	0,00	0,00	27.364,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>1925 0</b> SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI	0,00	0,00	0,00	1.516,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>15.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1936 1</b> SPESA FORNITURA LOCALI UFFICI DI COLLOCAMENTO GIULIANOVA	0,00	0,00	0,00	18.500,00
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2416 0</b> SPESE PER NUOVO IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE SALA CONSILIARE	3.500,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO – SETTORE N. 1</b>		<b>556.201,00</b>	<b>456.460,00</b>	<b>319.760,00</b>	<b>1.564.765,54</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile PICCIONI GIOVANNA – SETTORE N. 2</b>					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>33 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE (VEDI RIS. 83)	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>34 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI RIS. 34)	0,00	0,00	0,00	617,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>88 3</b> SPESE POSTALI	45.000,00	25.000,00	15.000,00	57.440,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>111 1</b> SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - DIFFERENZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.168,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>244 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	5.933,50	0,00	0,00	6.965,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>244 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	4.560,00	0,00	0,00	575,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>245 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	19.947,73	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-2.02.01.06.001</b> Macchine per ufficio	<b>246 0</b> MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>260 0</b> EROGAZIONI FONDI PER INDAGINI STATISTICHE (VEDI RIS. 160)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1145 0</b> SPESE PER RISOLUZIONE CONCESSIONE LOCULI	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1268 1</b> CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI RIS. 268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	26.794,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1433 1</b> SPESE RECUPERO SALME	0,00	0,00	0,00	2.450,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE PICCIONI GIOVANNA – SETTORE N. 2</b>		<b>138.441,23</b>	<b>79.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>139.011,14</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA POLLETTA SABRINA – SETTORE N. 3</b>					
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>524 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - FORNITURA STAMPATI	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.029,28
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>532 0</b> CORREDO, CASERMAGGIO, ETC. AGLI AGENTI COMUNALI	5.240,36	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.02.19.006</b> Servizi di sicurezza	<b>555 0</b> SPESE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO (VIDEOSORVEGLIANZA URBANA)	4.593,72	1.500,00	1.000,00	5.543,61
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>576 0</b> SPESE PER NOTIFICHE DA RIMBORSARE A ENTI VARI	5.249,95	1.500,00	1.500,00	3.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>577 0</b> PROVENTI SANZIONATORI DA RIVERSARE A ENTI VARI	4.000,00	2.000,00	1.000,00	9.771,54
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>03.01-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>1520 0</b> ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO E/O CON RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 1</b> POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	121.025,25
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 3</b> ATTIVAZIONE FORME ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>1520 4</b> FORNITURA DI MEZZI TECNICI E BENI D'USO CORRENTE PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	14.157,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1520 5</b> LAVORI PER POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (RIS. 251/2)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	65.175,97
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1565 0</b> GESTIONE SERVIZIO DATA ENTRY SANZIONI C.D.S.	10.000,00	10.000,00	0,00	21.417,28
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.15.012</b> Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	<b>1566 0</b> ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.15.012</b> Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	<b>1575 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO AUSILIARI DEL TRAFFICO - COMPETENZE AL CONCESSIONARIO (VEDI RIS. 253)	0,00	0,00	0,00	56.223,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1578 0</b> PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA (VEDI RIS. 395)	325.000,00	325.000,00	0,00	391.189,60
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.09.99.05.001</b> Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>1578 1</b> PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA - RIMBORSO SPESE POSTALI (VEDI RIS. 395)	0,00	0,00	0,00	25.995,10
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>03.01-1.04.01.01.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1579 0</b> PROGETTO SICUREZZA - TRASFERIMENTI	3.000,00	3.000,00	0,00	6.444,45
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2010 1</b> SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	345,40
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2010 2</b> SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	1.560,53
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2012 1</b> MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E SICUREZZA STRADALE.	3.000,00	3.000,00	1.000,00	10.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2013 0</b> REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> DOTT.SSA POLLETTA SABRINA - SETTORE N. 3		<b>498.584,03</b>	<b>462.500,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>817.878,03</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA – SETTORE N. 4</b>					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	489.550,00	489.550,00	489.550,00	512.652,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	115.125,00	115.125,00	115.125,00	117.125,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	15.920,00	15.920,00	15.920,00	15.920,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	33.100,00	33.100,00	33.100,00	37.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.10-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>118 2</b> SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONSORSI PUBBLICI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	9.105,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	367.700,00	367.700,00	367.700,00	372.484,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	98.070,00	98.070,00	98.070,00	98.070,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	13.910,00	13.910,00	13.910,00	13.910,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>160 3</b> I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE	32.120,00	32.120,00	32.120,00	32.120,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.570,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	35.270,00	35.270,00	35.270,00	35.270,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	15.625,00	15.625,00	15.625,00	15.625,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>226 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	5.580,00	5.580,00	5.580,00	5.580,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>360 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI	43.900,00	43.900,00	43.900,00	43.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	10.540,00	10.540,00	10.540,00	10.540,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>368 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	3.765,00	3.765,00	3.765,00	3.765,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	270,00	270,00	270,00	270,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>500 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	347.105,00	347.105,00	347.105,00	377.105,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	83.180,00	83.180,00	83.180,00	96.180,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	14.085,00	14.085,00	14.085,00	14.085,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>508 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	29.710,00	29.710,00	29.710,00	33.710,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	3.885,00	3.885,00	3.885,00	3.885,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>620 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE SCUOLE MATERNE	53.552,00	53.552,00	53.552,00	54.622,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>630 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	15.649,00	15.649,00	15.649,00	15.649,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>630 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>630 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	2.514,00	2.514,00	2.514,00	2.514,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>630 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	1.925,00	1.925,00	1.925,00	1.925,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1640 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO	200.247,00	200.247,00	200.247,00	200.612,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	52.680,00	52.680,00	52.680,00	52.680,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	9.668,00	9.668,00	9.668,00	9.668,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1650 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	5.303,00	5.303,00	5.303,00	9.303,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.260,00	2.260,00	2.260,00	2.260,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1700 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE PARCHI E GIARDINI	157.370,00	157.370,00	157.370,00	200.970,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente naturalistica e forestazione					
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	39.772,00	39.772,00	39.772,00	47.416,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	4.567,00	4.567,00	4.567,00	4.567,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1710 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	8.389,00	8.389,00	8.389,00	10.769,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.315,00	2.315,00	2.315,00	2.315,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1970 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA` E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	94.970,00	94.970,00	94.970,00	115.695,50
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	21.490,00	21.490,00	21.490,00	25.490,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 2</b> CONTRIBUTO I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	3.415,00	3.415,00	3.415,00	3.415,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1980 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	3.335,00	3.335,00	3.335,00	3.335,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.010,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>14.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2100 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE FARMACIA COMUNALE	52.670,00	52.670,00	52.670,00	65.015,38
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2110 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	12.380,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2110 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	2.525,00	2.525,00	2.525,00	2.525,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2110 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	320,00	320,00	320,00	320,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>2442 1</b> IMPIEGO PERSONALE INTERINALE	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.396,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2446 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	137.000,00	137.000,00	137.000,00	200.208,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2447 0</b> FONDO PER L'OCCUPAZIONE:RIMBORSO SPESE INDENNITA' CHILOMETRI CA AL PERSONALE INSERITO IN PROGETTI DI LAVORI SOC.UTILI	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2450 0</b> INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI RIS. 475)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2454 0</b> FORNITURA BUONI PASTO PER DIPENDENTI COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.092,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2456 0</b> ONERI RIFLESSI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	32.610,00	32.610,00	32.610,00	43.237,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2456 1</b> VERSAMENTO I.R.A.P. SU EMOLUMENTI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	11.645,00	11.645,00	11.645,00	18.101,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>19 0</b> COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AI REVISORI DEI CONTI E COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	13.733,00	13.733,00	13.733,00	32.725,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>80 1</b> FITTO REALE DI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.196,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>88 1</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.817,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>88 2</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA GAS	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>88 4</b> SPESE TELEFONICHE SEDI COMUNALI	41.500,00	25.000,00	20.000,00	45.268,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>88 5</b> MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ATTREZZATURE DI UFFICIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.666,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>94 0</b> SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI - REGISTRI - CANCELLERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.067,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>94 1</b> SPESE VARIE D'UFFICIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	5.000,00	3.000,00	13.783,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>100 1</b> QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. E ANUTEL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.058,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>104 0</b> SPESE PER STIPULA ATTI A CARICO DELL'ENTE	950,00	950,00	950,00	1.511,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>106 0</b> RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 1</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>119 0</b> SPESE PER L'INFORMATICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.694,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>119 1</b> SPESE PER L'INFORMATICA	86.782,00	86.782,00	86.782,00	102.553,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>130 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOL. AMM.NE GEN.LE	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.02-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>135 0</b> ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>136 0</b> ASSICURAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 1</b> LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	100.000,00	30.000,00	30.000,00	445.994,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 2</b> SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE "U.T."	0,00	0,00	0,00	25.474,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>138 3</b> SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	0,00	0,00	0,00	43.744,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.02-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>138 4</b> SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	18.000,00	5.000,00	5.000,00	29.992,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>139 0</b> LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	0,00	0,00	0,00	5.088,69
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>344 1</b> PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	67.084,00	67.084,00	61.140,00	68.859,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>356 0</b> IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	950,00	950,00	950,00	973,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>391 0</b> SPESE PER GESTIONE RISCOSSIONE ICP - COSAP	44.000,00	44.000,00	20.000,00	44.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>392 1</b> SPESE ACC. TRIBUTI TARIFF. FORMAZIONE MECCANOGRAFICA DEI RUOLI PER L'ANAGRAFE TRIBUTARIA	6.000,00	6.000,00	1.000,00	8.987,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>394 0</b> SPESE PER SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	12.200,00	12.200,00	2.200,00	12.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>395 0</b>	COMPENSO AI CONCESSIONARI DI RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI.	15.000,00	15.000,00	5.000,00	30.809,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>396 2</b>	SPESE PER RIACCERTAMENTO IMPOSTE COMUNALI E CONCESSIONI	25.000,00	25.000,00	5.000,00	26.329,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>525 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - UTENZE TELEFONICHE	7.000,00	5.000,00	3.000,00	7.042,60
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>640 0</b>	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - SUOLA DELL'INFANZIA VIA GIOVANNI XXIII - TORTORETO LIDO	0,00	0,00	0,00	2.074,59
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>641 0</b>	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA, DERRATE ALIMENTARI E SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE	274.715,00	274.715,00	254.715,00	492.983,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>642 0</b>	PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI RIS. 473)	24.354,00	0,00	0,00	32.741,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>645 0</b>	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE (VEDI RIS. 132)	0,00	0,00	0,00	15,88
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.200,96
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>648 1</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA GAS	10.000,00	6.000,00	4.000,00	10.000,03
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>648 3</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	2.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>648 4</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA TELEFONICA	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>691 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.384,78
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>692 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	500,00	500,00	500,00	600,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>692 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA GAS	7.000,00	5.000,00	4.000,00	7.129,75
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>692 3</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>692 4</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA TELEFONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>694 0</b> MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>697 3</b> SPESE PER ATTIVITA' E INIZIATIVE DIDATTICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>698 0</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' DIDATTICA E SPESE DI FUNZIONAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>734 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA GAS	7.000,00	4.000,00	3.000,00	7.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>734 3</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.467,18
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>734 4</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA TELEFONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.520,68
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>738 0</b> SPESE PER TRASPORTO BAMBINI SCUOLE MEDIE - Servizio in concessione	319.032,00	319.032,00	319.032,00	445.071,23
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>798 1</b> SPESE PER LIBRI DI TESTO PER ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE (VEDI RIS. 141)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	51.658,72
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>800 1</b> RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI RIS. 140)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	29.909,76
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>808 0</b> SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.282,34
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>934 0</b> SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.10.05.99.999</b> Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	<b>1000 0</b> RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	14.284,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1045 0</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE - CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI(VEDI RIS. 152)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1046 2</b> SPESE PROMOZIONALI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	5.000,00	2.000,00	12.953,56
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1055 0</b> SPESE PER ORGANIZZAZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA 2019	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1097 0</b> SPESE PER EVENTI NATALIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1098 0</b> SPESE PER EVENTI NATALIZI - CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	8.760,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>16.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1235 0</b> SPESE PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO AGRICOLTURA	4.500,00	4.500,00	500,00	4.500,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 2</b> Caccia e pesca <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1422 1</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	7.000,00	7.000,00	2.000,00	7.572,41
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1474 1</b> CANONI AZIENDA CONSORTILE RUZZO - UTENZA ACQUA	20.000,00	20.000,00	10.000,00	21.338,61
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1475 0</b> RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER INCAPIENZA FONDI	862.632,00	862.632,00	862.632,00	1.725.264,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1476 0</b> QUOTA PER ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.005.787,00	1.005.787,00	1.005.787,00	2.011.574,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1538 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEB. CONS. FOGNE-COLLETTORI E DEPURATORI	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1585 0</b> SERVIZIO SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. - GESTIONE T.I.A.	2.678.830,00	2.678.830,00	2.678.830,00	3.446.692,85
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.05.01.99.999</b> Altri tributi trasferiti a titolo di devoluzioni	<b>1585 1</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	729.070,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 5</b> Trasferimenti di tributi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1587 1</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	127.073,00	127.073,00	127.073,00	254.146,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1592 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. NETTEZZA URBANA	50.945,00	38.000,00	31.000,00	50.945,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1593 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - AREA VERDE	5.240,00	5.240,00	5.240,00	5.240,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1666 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1666 2</b> SPESE PER UTENZE ASILO NIDO - UTENZA GAS	3.000,00	3.000,00	1.000,00	3.015,19
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1668 0</b> SPESE PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS. 128)	0,00	0,00	0,00	3.607,58
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1733 0</b> SPESE PER GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	30.000,00	10.000,00	44.642,32
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1740 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. PARCHI E GIARDINI	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>06.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1776 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA GAS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.317,48
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1776 3</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	29.000,00	29.000,00	5.000,00	37.291,09
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1796 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. IMPIANTI SPORTIV	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>08.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1797 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. ASSETTO DEL TERRITORIO	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>07.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1887 0</b> SPESE GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 187)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1899 0</b> PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC - REGIONE (VEDI RIS.	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2006 1</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	579.500,00	579.500,00	550.000,00	796.456,81
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>2020 0</b> CONTRIBUTO ALL'ANAS, FERROVIE E PROVINCIA PER ATTRAVERSAMENTI E CANONI DEMANIALI	9.000,00	9.000,00	3.000,00	9.166,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	100.218,00	117.723,00	102.020,00	100.218,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>14.04-1.03.01.05.001</b> Prodotti farmaceutici ed emoderivati	<b>2120 0</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO FARMACIA COMUNALE	112.500,00	0,00	0,00	193.438,95
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>14.04-1.03.02.18.003</b> Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	<b>2122 0</b> SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI FARMACIA COMUNALE	7.000,00	0,00	0,00	19.776,08
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2312 0</b> SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI (VEDI RIS. 183)	0,00	0,00	0,00	400,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2320 0</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (VEDI RIS. 5)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.079,72
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2320 1</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (VEDI RIS. 5)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	95.977,40
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2320 3</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - SPESE DI INVESTIMENTO (VEDI RIS. 5)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2326 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE (VEDI RIS. 5)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	81.289,77
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2340 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S. (VEDI RIS. 465)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.612,46
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2340 1</b> SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>2469 0</b> INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.11-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2470 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	75.100,00	75.100,00	75.100,00	75.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>2471 0</b> INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI CONTRATI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	43.442,00	37.482,00	37.482,00	43.442,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2475 0</b> RIMBORSO PER VERSAMENTI DI ENTRATE NON DOVUTE	1.400,00	1.400,00	0,00	2.312,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2475 3</b> SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	1.000,00	5.790,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.11-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	27.820,00	27.820,00	27.820,00	27.820,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2482 0</b> FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IMPREVISTE (ART. 166, CO.2 BIS, T.U.E.L.)	18.795,00	18.795,00	18.795,00	18.795,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2484 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	70.352,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2486 0</b> VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO (VEDI RIS. 190)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	98.240,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2487 0</b> FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>2515 0</b> SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ATTREZZATURA VARIA	7.445,00	7.445,00	7.445,00	10.530,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.264.500,00	0,00	0,00	3.838.424,79
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
tesoriere/cassiere		tesoriere/cassiere			
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE - QUOTA CAPITALE	908.473,00	910.448,00	809.490,00	908.473,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti		<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 1</b> VERSAMENTO RITENUTE C.P.D.E.L. AL PERSONALE (CAP. 670 E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	205.712,08
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 3</b> VERSAMENTO RITENUTE I.N.A.D.E.L. AL PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 4</b> VERSAMENTO RITENUTE S.S.N. AL PERSONALE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2942 0</b> VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI A RISCATTO	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2944 0</b> VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE DEI SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 676/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.021,96
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2948 0</b> VERSAMENTO QUOTE SINDACALI/CESSIONE DI STIPENDIO/ASS.NI VOLONT. AL PERSONALE (CAP. 678/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 680/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.725,83
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2959 0</b> ANTICIPAZIONI PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 683/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.959,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2960 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (CAP. 684/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.240,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2964 0</b> ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI (CAP. 688/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2970 0</b> EROGAZIONE D ISOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 694/E)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.138.692,17
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2975 0</b> SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 695)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	602.463,03
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP. 720/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEENZA DEPOSITI (CAP. 724/E)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2985 0</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2986 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2996 0</b> VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	148.128,09
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
				<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA – SETTORE N. 4</b>		<b>17.397.259,00</b>	<b>13.663.980,00</b>	<b>13.321.975,00</b>	<b>23.982.902,87</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI DOMENICO MASSIMO – SETTORE N. 5</b>					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>184 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.524,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>187 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - INCARICHI TECNICI E PRESTAZIONE DI SERVIZI	50.000,00	15.000,00	15.000,00	57.906,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.03.02.10.002</b> Esperti per commissioni, comitati e consigli	<b>188 0</b> SPESE PER CONSULENZE LEGALI - SETTORE URBANISTICA	7.634,40	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>189 0</b> PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - COMPETENZE PROFESSIONALI	39.674,08	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>195 0</b> CONVENZIONE UTILIZZO LOCALI ARIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>1142 3</b> SPESE PER REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE	0,00	0,00	0,00	108.630,12
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>1144 0</b> SPESE PER REVISIONE PIANO DEMANIO MARITTIMO - INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1960 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	872,24
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>10.05-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1965 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - TRASFERIMENTO SOMME AI PARTNERS (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	58.952,80
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2820 8</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTO SU ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA L.R. 29/88	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.080,07
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2820 9</b> RIMBORSO ONERI BUCALOSI PER RICONSEGNA DI TITOLO AUTORIZZATIVO	10.000,00	5.000,00	5.000,00	62.435,55
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. DI DOMENICO MASSIMO – SETTORE N. 5</b>	<b>128.808,48</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>323.401,58</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ZENOBI PAOLO – SETTORE N. 6</b>					
<b>01.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>12 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - PRESTAZIONI DI SERVIZI SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	63.089,30	50.000,00	10.000,00	66.734,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>14 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA	6.000,00	5.000,00	2.000,00	6.118,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>87 0</b> SPESE PER FORNITURA VARIA AUTOPARCO COMUNALE (GOMME, PARTE ELETTRICHE. ECC.)	4.535,09	2.000,00	2.000,00	4.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>88 6</b> SPESE PER ASSICURAZIONI RCA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	21.087,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>88 7</b> IMPOSTE E TASSE - BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>185 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>186 0</b> SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>193 0</b> ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO E VARI	6.000,00	2.000,00	1.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>265 0</b> SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE CIMITERIALE	60.360,46	48.000,00	48.000,00	70.299,59
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>526 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE - CARBURANTI	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>526 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE	5.970,78	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	3.000,00	1.500,00	1.000,00	6.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>692 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	2.000,00	1.000,00	6.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>734 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	7.000,00	3.000,00	2.000,00	4.104,88
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>808 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA	3.602,04	2.921,00	2.000,00	3.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>808 2</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - CARBURANTE	5.700,00	5.700,00	1.000,00	6.801,98
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>11.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1333 0</b> TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI RIS. 33)	0,00	0,00	0,00	2.685,72
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.04-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1532 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNANTE	4.000,00	4.000,00	1.000,00	6.329,01
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1534 1</b> MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO	18.167,00	18.167,00	5.000,00	32.063,66
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1576 1</b> SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'- PRESTAZIONE DI SERVIZI.	7.282,90	6.051,00	2.000,00	11.873,93
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1580 0</b> SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	9.661,53
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1580 1</b> SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	50.000,00	20.000,00	10.000,00	59.309,64
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1726 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI - CARBURANTE	2.500,00	2.500,00	500,00	5.925,38
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1730 0</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	56.000,00	10.000,00	5.000,00	56.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1730 1</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	17.000,00	10.000,00	5.000,00	60.789,08
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>1730 2</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	49.000,00	54.000,00	54.000,00	49.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1736 0</b> INTERVENTO SOSTITUTIVO PER MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE (VEDI RIS. 436)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2000 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CARBURANTE	7.800,00	4.800,00	800,00	9.501,96
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2007 0</b> SPESE PER RIGENERAZIONE E SEMINA CAMPI DA CALCIO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2008 0</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	1.000,00	24.285,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2008 1</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	15.000,00	5.000,00	1.000,00	15.180,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2009 0</b> SPESE PER EMERGENZA NEVE	6.465,66	4.750,00	1.000,00	6.190,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2014 0</b> SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2014 1</b> SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2015 0</b> SPESE PER ACQUISTI VARI BANDIERA BLU	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.652,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2015 1</b> SPESE PER CERTIFICATO ISO 14000 E BANDIERA BLU	17.500,00	11.000,00	5.000,00	13.951,15
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2017 0</b> PULIZIA CANALI DI ACQUA PIAVANA E DEI FOSSI	42.000,00	20.000,00	15.000,00	47.138,64
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2018 0</b> SALVAMENTO A MARE	47.000,00	47.000,00	47.000,00	48.256,10
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2019 0</b> SPESE PER SPORTELLO VERDE	8.000,00	8.000,00	2.000,00	12.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2022 0</b> MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	13.000,00	5.000,00	5.000,00	14.549,92
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2022 1</b> MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	28.967,00	5.000,00	5.000,00	40.865,55
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2029 0</b> PROGETTO "TORTORETO CITTA' GIARDINO"	13.840,00	0,00	0,00	13.840,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>2031 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	3.706,00	3.706,00	500,00	7.412,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2453 0</b> SPESE DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE	30.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2457 0</b> SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA EROSIONE COSTA	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>2460 0</b> SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2671 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	83.388,20
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2673 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	31.033,00	10.000,00	0,00	18.967,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2675 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	50.000,00	150.000,00	150.000,00	193.345,86
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2822 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	177,51
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2827 0</b> REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	96.800,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2831 0</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - FONDI COMUNALI	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2832 0</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. )	195.083,32	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 24</b> LINEA DI SICUREZZA COSTA TERAMANA - TRATTI SS16 E VIA S.GIOV	0,00	0,00	0,00	5.340,95
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>ZENOBI PAOLO – SETTORE N. 6</b>	1.076.502,55	573.995,00	431.700,00	1.398.026,43

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI FEBO LEO – SETTORE N. 7</b>					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1052 0</b> GIRO D'ITALIA - SPESE PER LA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2021 0</b> SPESE PER LA REALIZZAZIONE BANDO PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2032 0</b> BANDO PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO - COMPENSO COMMISSIONE GIUDICATRICE E COORDINATORE CONCORSO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2427 0</b> INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI RIS. 428)	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.11-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2451 0</b> SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	11.747,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2461 0</b> SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	2.150,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2465 0</b> INCARICHI PER ATTUAZIONE D.LGS. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	11.235,00	11.235,00	11.235,00	47.473,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2466 0</b> INTERVENTI PER ATTUAZIONE D.LGS. N. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	5.000,00	0,00	0,00	9.180,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2467 0</b> SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE	5.000,00	5.000,00	0,00	23.090,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2476 0</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	35.666,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2477 0</b> SPESE PER INCARICHI DI VERIFICHE SISMICHE EDIFICI STRATEGICI/RILEVANTI	0,00	0,00	0,00	1.065,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>2501 0</b> SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2519 0</b> BOCCIODROMO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	17.776,92
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2522 0</b> INTERVENTI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	0,00	0,00	0,00	95.110,18
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2523 0</b> REALIZZAZIONE CONDOTTA RACCOLTA ACQUE BIANCHE IN TORTORETO ALTO - EX INTERVENTO PRIVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PRUSST (VEDI RIS. 609)	51.744,66	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2529 0</b> INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CAVATASSI	0,00	0,00	0,00	30.571,36
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2563 0</b> DECRETO CRESCITA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI RIS. 497)	110.925,72	0,00	0,00	159.074,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2564 0</b> INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE (VEDI RIS. 564)	0,00	0,00	0,00	76.041,34
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2565 0</b> INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	396,03
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2586 0</b> ADEGUAMENTO ALLE NORME SISMICHE SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	29.801,59
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2592 0</b> COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16	0,00	0,00	0,00	113.331,68
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2593 0</b> RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	0,00	0,00	0,00	70.410,26
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2635 0</b> COFINANZIAMENTO ADEGUAMENTO LOCALI SCUOLA ELEMENTARE - PROGETTO "ATELIER CREATIVI"	0,00	0,00	0,00	48,82
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2646 0</b> ADEGUAMENTO LOCALI COMUNALI PER BIBLIOTECA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.11-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2665 0</b> RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - ESPROPRI	0,00	0,00	0,00	7.577,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2667 0</b> EDIFICIO SCOLASTICO FRAZ. SALINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	5.001,66
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2677 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA MEDIA SITA IN TORTORETO LIDO VIA OBERDAN	0,00	0,00	0,00	2.876,70
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2684 1</b> COMPLETAMENTO AREA PARCO GIOCHI LIDO MARCONI (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	56.535,16
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2684 2</b> RISTRUTTURAZIONE VIA G. D'ANNUNZIO (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2687 0</b> COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16 (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2689 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.04-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2722 0</b> MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO SANT'EGIDIO	0,00	0,00	0,00	38.619,07
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2728 0</b> RISTRUTTURAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0,00	0,00	0,00	21.329,54
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2730 0</b> Realizzazione sottopassi Via Carducci/Spataro/Trieste (VEDI RIS. 652/8)	0,00	0,00	0,00	25.508,92
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2736 0</b> SCUOLA MEDIA TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	365,38
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2745 0</b> REALIZZAZIONE PARCHEGGI - MUTUO (VEDI RIS. 745)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2749 0</b> RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO (VEDI RI. 849)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 0</b> INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	11.918,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 1</b> INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 3</b> INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	34.750,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2790 0</b> INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII (VEDI RIS. 485)	0,00	0,00	0,00	13.329,13
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2795 0</b> INTERVENTI PRESSO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	13.869,02
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2797 0</b> INTERVENTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	7.300,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2813 0</b> APERTURA STRADA VIA GORIZIA (VEDI RIS. 652/14)	0,00	0,00	0,00	21.243,40
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2814 0</b> MANUTENZIONE STRADE URBANE ED AREA ANTISTANTE CHIESA S.M. ASSUNTA	0,00	0,00	0,00	25.099,15
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2815 0</b> INTERVENTI MIRATI A MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE ED IL COLLEGAM. CON ARTERIE COMUNIC. DI INTERESSE REG/LE STATALE (VEDI RIS. 506)	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 2</b> RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI CON TRASF. ZONA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 14</b> Realizzazione marciapiedi e sistemazione piazza in localita Salino (VEDI RIS. 652/26)	0,00	0,00	0,00	23.200,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 38</b> RISTRUTTURAZIONE BELVEDERE/FORTELLEZZA (VEDI RIS. 652/38)	0,00	0,00	0,00	79.877,24
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2834 44</b> LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 536)	0,00	0,00	0,00	220.369,58
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 45</b> PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. 652/51)	0,00	0,00	0,00	11.806,66
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 53</b> RIFACIMENTO STRUTTURA LIGNEA DESTINATA A CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	6.091,19
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2834 54</b>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	41.660,22
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 55</b>	SISTEMAZIONE PIAZZA SALINO - II LOTTO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.948,83
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 56</b>	INTERVENTI STRORDINARI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	82.840,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 57</b>	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE VIA SPATARO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.065,19
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2834 58</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA GIOVANNI XXII - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	88.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2839 0</b>	INTERVENTI URGENTI SPOSTAMENTO ATTIVITA' CURRICOLARI SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE TORTORETO LIDO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	4.707,45
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2841 0</b>	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE VIA OBERDAN - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	10.378,80
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2843 0</b>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI RIS. 443)	0,00	0,00	0,00	138.769,70
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2845 0</b>	ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 845)	0,00	0,00	0,00	58.295,86
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2845 1</b>	ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO - FONDI COMUNALI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	13.825,87
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2848 0</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO (VEDI RIS. 848)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2849 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - FONDI COMUNALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2861 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI RIS. 861)	0,00	0,00	0,00	13.604,04
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2865 0</b> RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI RIS. 865)	0,00	0,00	0,00	7.597,23
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2867 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI RIS. 867)	0,00	150.000,00	0,00	95.381,46
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2868 0</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA SAN PIETRO - MUTUO (VEDI RIS. 868)	0,00	0,00	0,00	3.039,86
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2874 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2875 0</b> RIFACIMENTO BAGNI SUL PLESSO SCOLASTICO VIA XX SETTEMBRE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2876 0</b> SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO SISMICO	0,00	0,00	0,00	129.253,36
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2878 0</b> BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 878)	100.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2880 0</b> SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 880)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2881 0</b> SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 881)	0,00	0,00	0,00	340.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2883 0</b> RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI RIS. 883)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2885 0</b> AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI RIS. 885)	0,00	0,00	0,00	261.209,59
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2889 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI RIS. 889)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2892 0</b> BANDO PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2896 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE PISTA CICLABILE - AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO LIDO - MUTUO (VEDI RIS. 896)	0,00	0,00	170.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI FEBO LEO – SETTORE N. 7</b>		<b>1.650.405,38</b>	<b>266.235,00</b>	<b>781.235,00</b>	<b>5.105.184,52</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. NARDI ALESSANDRA – SETTORE N. 8</b>					
<b>03.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>1577 0</b> SISTEMA DI CONTROLLO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO - ACQUISTO IMPIANTO - MUTUO (VEDI RIS. 877)	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2417 0</b> PICCOLI INTERVENTI PER MANUTENZIONE E CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI	5.000,00	5.000,00	500,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2426 0</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE N. 8	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2428 0</b> SPESE GENERALI PER SERVIZI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INCARICHI TECNICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2435 0</b> MESSA IN SICUREZZA STRAORDINARIA DI STRADE URBANE COMUNALI - CONTRIBUTO STATALE (VEDI RIS. 535)	0,00	0,00	0,00	16.860,46
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2436 0</b> SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE - SETTORE N. 8	18.441,40	10.000,00	2.000,00	11.428,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>2502 0</b> SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2645 0</b> INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2656 0</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - VIA G. D'ANNUNZIO	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2684 5</b> LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	150.000,00	0,00	100.000,00	190.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2731 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA - MUTUO (VEDI RIS. 731)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2811 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE - MUTUO (VEDI RIS. 811)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2817 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI RIS. 817)	300.000,00	250.000,00	0,00	470.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2851 0</b>	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA FONTANELLE	0,00	0,00	0,00	77.360,95
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2862 0</b>	STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA (VEDI RIS. 862)	200.000,00	0,00	0,00	489.805,89
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2879 0</b>	PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 879)	0,00	0,00	0,00	297.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2890 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO (VEDI RIS. 890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2891 0</b>	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI RI. 891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2895 0</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI RIS. 895)	0,00	0,00	70.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2897 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA - MUTUO (VEDI RIS. 897)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. NARDI ALESSANDRA – SETTORE N. 8</b>			<b>781.441,40</b>	<b>815.000,00</b>	<b>372.500,00</b>	<b>1.845.455,30</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>22.227.643,07</b>	<b>16.358.670,00</b>	<b>15.428.670,00</b>	<b>35.176.625,41</b>